

РАЗДЕЛ I

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.03.2018 № 45

О мерах по охране лесов от пожаров на территории Тогульского района в 2018 году

В целях обеспечения охраны лесов от пожаров в 2018 году, руководствуясь ст. 53 Лесного кодекса Российской Федерации, Законами Российской Федерации от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Для руководства и координации действий сил и средств предприятий и организаций, привлекаемых для тушения лесных пожаров, создать комиссию при Администрации района в составе:

Председатель комиссии: Чернядьева А.Ю. – первый заместитель главы Администрации района;

Заместитель председателя комиссии: Неверов А.П. – начальник отдела ГО ЧС и МР Администрации района.

Члены комиссии:

Игнатьев В.В. - начальник МО МВД России «Кытмановский» (по согласованию);

Пестов П.Н. - начальник Отдела по Тогульскому лесничеству; (по согласованию);

Лаптев Ю.П. - и.о. директора Тогульского филиала КАУ «Алтайлес» (по согласованию);

Качаков А.В. - начальник 45 ПСЧ ФГКУ «5 отряд ФПС по Алтайскому краю» (по согласованию);

Потрекеев М.В. - начальник участка ГУП ДХ АК «Северо – Восточное ДСУ, филиал «Тогульский» (по согласованию);

Буткеева Е.В. - главный врач КГБУЗ «Тогульская ЦРБ» (по согласованию);

Устинов А.С. - дознаватель ТО МД и ПР № 7 (по согласованию).

2. Утвердить план проведения контролируемых выжиганий сухой травы на лесных участках Отдела по Тогульскому лесничеству на территории Тогульского района (прилагается).

3. Считать целесообразным возложить ответственность за проведение противопожарных мероприятий и организации борьбы с лесными пожарами на лесных участках района Отделу по Тогульскому лесничеству (Пестов П.Н.), Тогульскому филиалу КАУ «Алтайлес» (Лаптев Ю.П.).

4. Разрешить Тогульскому филиалу КАУ «Алтайлес» (Лаптев Ю.П.) проведение ранней весной и осенью плановых контролируемых выжиганий сухой травы на лесных полянах, прогалинах, лугах и напочвенном покрове в лесах, а также на земельных участках, независимо от форм собственности, непосредственно примыкающих к лесам, в целях предупреждения возникновения лесных пожаров.

5. Запретить юридическим лицам независимо от их организационно-правовых форм собственности, крестьянским (фермерским) хозяйствам, общественным объединениям, индивидуальным предпринимателям, должностным лицам, гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, владеющими, пользующимися и (или) распоряжающимися территорией, непосредственно примыкающей к лесам, а также защитным и озеленительным лесонасаждениям, выжигание травы на лесных полянах, прогалинах, лугах и стерни на полях (в том числе проведение сельскохозяйственных палов).

6. Согласно п. 2 п.п. 9 (1) Постановления Правительства РФ от 18.08.2016 № 807 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства РФ по вопросу обеспечения пожарной безопасности территорий» в период

с момента схода снежного покрова в лесу до наступления устойчивой дождливой осенней погоды или образования снежного покрова органы государственной власти, органы местного самоуправления, учреждения, иные юридические лица независимо от их организационно-правовых форм собственности, крестьянские (фермерские) хозяйства, общественные объединения, индивидуальные предприниматели, должностные лица, граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, владеющие, пользующие и (или) распоряжающиеся территорией прилегающей к лесу, обеспечивают её очистку от сухой травянистой растительности, пожнивных остатков, валежника, порубочных остатков, мусора и других горючих материалов на полосе шириной не менее 10 метров от леса, либо отделяют лес противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 0,5 метра или иным противопожарным барьером.

Ответственность за выполнение работ возлагается на владельцев территорий прилегающих к лесу.

7. Отделу по Тогульскому лесничеству (Пестов П.Н.), Тогульскому филиалу КАУ «Алтайлес» (Лаптев Ю.П.) рекомендуется систематически проводить разъяснительную работу среди населения, школьников, а также коллективов предприятий, организаций, осуществляющих лесные пользования, по вопросам осторожного обращения с огнём и тушения лесных пожаров. Организовать выступления специалистов лесного хозяйства на противопожарные темы на страницах районной газеты «Сельские огни».

8. Рекомендовать Отделу по Тогульскому лесничеству совместно с МО МВД «Кытмановский» в соответствии с федеральным законом от 21.12.1994 № 69 – ФЗ «О пожарной безопасности», постановлением Правительства РФ от 30.06.2007 № 417 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах» в период высокой пожарной опасности закрывать лесные дороги и прекращать доступ населения и проезд транспорта в лесные массивы повышенной горимости.

9. Рекомендовать Отделу по Тогульскому лесничеству на основании части 3 статьи 51 Лесного кодекса РФ за невыполнение гражданами, юридическими лицами, осуществляющими использование лесов, лесохозяйственного регламента и проекта освоения лесов в части охраны и защиты лесов, досрочно расторгать договора аренды лесных участков, договора купли-продажи лесных насаждений, а также принудительно прекращать право постоянного (бессрочного) пользования лесным участком.

10. Предложить МО МВД России «Кытмановский», дознавателю ТО МД и ПР № 7 (Устинов А.С.) оказывать всемерное содействие Тогульскому филиалу КАУ «Алтайлес» (Лаптев Ю.П.), Отделу по Тогульскому лесничеству (Пестов П.Н.) в выполнении намеченных мероприятий по предупреждению лесных пожаров, проведении расследования причин возникновения лесных пожаров.

11. Рекомендовать Отделу по Тогульскому лесничеству (Пестов П.Н.), Тогульскому филиалу КАУ «Алтайлес» (Лаптев Ю.П.) согласовать с начальником 42 ПСЧ ФГКУ «5 отряд ФПС по Алтайскому краю» условия взаимодействия по оказанию помощи при тушении лесных пожаров.

12. Считать пожароопасным сезоном период с момента схода снежного покрова в лесу до наступления устойчивой дождливой осенней погоды или образования снежного покрова.

13. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

14. Считать утратившим силу постановление Администрации района от 17.03.2017 № 69 «О мерах по охране лесов от пожаров на территории Тогульского района в 2017 году».

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.03.2018 № 46

О предварительном согласовании предоставления земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения

Рассмотрев заявление Сысоева Андрея Владимировича, проживающего по адресу: РФ, Алтайский край, Тогульский район, с. Антипино, ул. Филатова, 7 кв.2 и на основании п. 2 ст.39.6 Земельного кодекса, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории площадью 382415 кв.м, расположенного: РФ, Алтайский край, Тогульский район, примерно в 13,5 км по направлению на юго-запад от с. Антипино, из земель сельскохозяйственного назначения с видом разрешенного использования – сельскохозяйственное использование (сенокосение).

2. Согласовать предоставление в аренду Сысоеву А.В. земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, площадью 382415 кв.м, расположенного: РФ, Алтайский край, Тогульский район, примерно в 13,5 км по направлению на юго-запад от с. Антипино, из земель сельскохозяйственного назначения с видом разрешенного использования – сельскохозяйственное использование (сенокосение).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (А.Ю.Чернядьева).

Глава района **В.А. Басалаев**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.03.2018 № 47

О согласовании размещения объекта электросетевого хозяйства «Реконструкция ВЛ-0,4 кВ ф.1 от ТП-58-7-32 до границы земельного участка, расположенного по адресу: ул. им. Александра Аксенова, д. 18, с.Старый Тогул, Тогульский р-н, Алтайский край (11000356236)»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с частью 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред. от 31.12.2017), руководствуясь Уставом муниципального образования Тогульский район Алтайского края, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Согласовать размещение объекта электросетевого хозяйства «Реконструкция ВЛ-0,4 кВ ф.1 от ТП-58-7-32 до границы земельного участка, расположенного по адресу: ул. им. Александра Аксенова, д. 18, с.Старый Тогул, Тогульский р-н, Алтайский край (11000356236)» на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов.

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Администрации района А.Ю. Чернядьеву.

Глава района **В.А. Басалаев**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.03.2018 № 48

О награждении Почетной грамотой Администрации Тогульского района

В соответствии с Положением о Почетной грамоте Администрации Тогульского района, утвержденного постановлением Администрации района от 04.08.2009 № 259, решением комиссии по награждению наградами Администрации района от 06.03.2018 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Наградить Почетной грамотой Администрации Тогульского района за многолетний добросовестный труд: Климову Сергея Михайловича, машиниста (кочегара) котельной муниципального унитарного предприятия «Коммунальщик» Тогульского района Алтайского края;

за многолетний и добросовестный труд, высокий профессионализм и ответственное отношение к работе, достойный вклад в развитие библиотечного дела в Тогульском районе и в связи с Днем работника культуры:

Воробьеву Нину Васильевну, библиотекаря муниципального казенного учреждения «Тогульский многофункциональный центр культуры» филиала «Антипинская библиотека».

Глава района **В.А. Басалаев**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.03.2018 № 49

Об утверждении административного регламента муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля Главным управлением по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Тогульского района

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Земельным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Гражданским кодексом Российской Федерации постановлениями администрации Тогульского района от 18.05.2015 № 148 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг в муниципальном образовании Тогульский район Алтайского края», от 27.05.2015 № 161 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», от 27.05.2015 № 162 «Об утверждении плана – графика перехода на предоставление в электронной форме муниципальных услуг», в целях повышения качества предоставления и доступности выполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить административный регламент муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля Главным управлением по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Тогульского района согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации Тогульского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (А.Ю. Чернядьева).

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ИСПОЛНЕНИЯ ГЛАВНЫМ УПРАВЛЕНИЕМ ПО ЭКОНОМИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ И ИМУЩЕСТВЕННЫМ ОТНОШЕНИЯМ АДМИНИСТРАЦИИ ТОГУЛЬСКОГО РАЙОНА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ ЗЕМЕЛЬНОМУ КОНТРОЛЮ

I. Общие положения

1. Административный регламент исполнения Главным управлением по экономическому развитию и имущественным отношениям (МУ «Главное управление экономики») муниципальной функции по муниципальному земельному контролю (далее – Административный

регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) исполнения МУ «Главное управление экономики» муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля.

2. Муниципальная функция по осуществлению муниципального земельного контроля (далее – Муниципальная функция) исполняется непосредственно МУ «Главное управление экономики».

3. Нормативные правовые акты, регулирующие исполнение муниципальной функции:

- Конституция Российской Федерации¹;
- Земельный кодекс Российской Федерации²;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях³ (далее – КоАП);
- Гражданский кодекс Российской Федерации⁴;
- Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»⁵;
- Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»⁶;
- приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»⁷.

- Положение о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Тогульский район Алтайского края, утверждено решением Тогульского районного Совета депутатов от 25.10.2016 № 63,

4. Должностные лица муниципального образования Тогульского района, осуществляющие муниципальный земельный контроль:

1) Начальник МУ «Главное управление экономики», к сфере ведения которого отнесено осуществление муниципального земельного контроля.

2) специалисты МУ «Главное управление экономики», к сфере ведения которых отнесено осуществление муниципального земельного контроля, - муниципальные инспектора муниципального образования по использованию и охране земель (далее - инспекторы).

5. В процессе исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля МУ «Главное управление экономики» взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти (территориальными органами федеральных органов исполнительной власти), органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами либо иными лицами, уполномоченными указанными лицами на совершение соответствующих действий в установленном законодательством порядке.

6. Организация и проведение контроля осуществляются в соответствии с принципами законности, невмешательства в деятельность юридических лиц при осуществлении ими предпринимательской деятельности, индивидуальных предпринимателей, презумпции невиновности.

7. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение земельного законодательства, требований охраны и использования земель организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, их руководителями, должностными лицами, а также гражданами в части:

1) выполнения требований земельного законодательства о недопущении самовольного занятия земельных участков, самовольного обмена земельными участками и использования земельных участков без оформленных на них в установленном порядке правоустанавливающих документов, а также без документов, разрешающих осуществление хозяйственной деятельности;

2) соблюдения порядка переуступки права пользования землей;

3) выполнения требований земельного законодательства об использовании земель по целевому назначению и выполнении обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

4) выполнения требований о наличии и сохранности межевых знаков границ земельных участков;

5) соблюдения порядка предоставления сведений о состоянии земель;

6) исполнения предписаний по вопросам соблюдения земельного законодательства и устранения нарушений в области земельных отношений;

7) выполнения иных требований земельного законодательства по вопросам использования и охраны земель в пределах установленной сферы муниципального образования.

8. Конечным результатом исполнения муниципальной функции является выявление и пресечение нарушений организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, их руководителями, должностными лицами, а также гражданами нормативных правовых актов Российской Федерации, контроль за соблюдением которых входит в компетенцию Муниципальным образованием «Алексеевское сельское поселение» путем применения мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9. Юридическими фактами завершения исполнения государственной функции являются:

- составление акта проверки соблюдения земельного законодательства;

- вынесение предписания (вынесение предупреждения);

- подготовка и направление документов в органы внутренних дел, прокуратуры, иные контрольно-надзорные органы в случае выявления нарушения нормативных правовых актов Российской Федерации, контроль за соблюдением которых не входит в компетенцию Росреестра (его территориальных органов).

10. Формы документов (бланков), используемых при осуществлении муниципального земельного контроля, устанавливаются Росреестром (пункт 11 Положения о государственном земельном контроле, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 ноября 2006 года № 689 «О государственном земельном контроле»).

11. Форма подачи заявителем документов, необходимых для осуществления муниципальной функции, - свободная. Перечень требований к документам, связанным с производством по делам об административных правонарушениях, устанавливается КоАП.

12. Исполнение муниципальной функции является бесплатной для заявителей.

II. Требования к порядку исполнения муниципальной функции

Порядок информирования об исполнении муниципальной функции

13. Информация о Главном управлении по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района, предоставляющем муниципальную услугу

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу	Главное правление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района.
Руководитель органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу	Начальник управления Чернядьева Алла Юрьевна
Наименование структурного подразделения, осуществляющего рассмотрение заявления	Отдел по имуществу и земельным отношениям
Руководитель структурного подразделения, осуществляющего рассмотрение заявления	Начальник отдела Ярикова Татьяна Григорьевна
Место нахождения и почтовый адрес	659450, Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Октябрьская, 3
График работы (приема заявителей)	Понедельник- пятница 9.00-17.00
Телефон, адрес электронной почты	8(38597)22242, mailto:komimtg@yandex.ru
Адрес официального сайта органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу (в случае отсутствия – адрес официального сайта муниципального образования)	

для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

19. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Муниципального образования «Алексеевское сельское поселение», проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен главным инспектором (его заместителем), но не более чем на пятьдесят часов в отношении малых предприятий, а микропредприятий - не более чем на пятнадцать часов.

Срок проведения выездной или документарной проверки в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству юридического лица.

Проверяемое лицо информируется о продлении срока проверки в письменной форме, а также посредством телефонной или факсимильной связи, электронной почты не позднее дня, следующего за днем подписания соответствующего распоряжения.

Приостановление или отказ от выполнения муниципальной функции

21. В случае поступления жалобы в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя и отсутствия оснований для проведения внеплановой проверки, установленных Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», должностное лицо Росреестра (его территориального органа) приостанавливает исполнение государственной функции и включает проверку соблюдения этими лицами земельного законодательства в план проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на следующий год при наличии оснований, указанных в п. 18 настоящего Административного регламента.

При отсутствии оснований, указанных в п. 18 настоящего Административного регламента, должностное лицо МУ «Главное управление экономики» принимает решение об отказе в исполнении государственной функции и уведомляется автора жалобы о принятом решении.

22. В случае, если в письменном обращении физического или юридического лица, индивидуального предпринимателя содержался вопрос, на который им многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное должностное лицо МУ «Главное управление экономики» поселение» вправе принять решение об отказе в исполнении государственной функции и прекращении переписки с авторами обращения по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в МУ «Главное управление экономики», либо одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется лицо, направившее обращение.

Требования к местам исполнения муниципальной функции

23. Помещение для осуществления личного приема граждан должно быть оборудовано в соответствии с санитарными правилами и нормами.

III. Административные процедуры

24. Исполнение муниципальной функции представляет собой проведение проверок соблюдения земельного законодательства, требований охраны и использования земель организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, их руководителями, должностными лицами, а также гражданами по вопросам, отнесенным к компетенции МУ «Главное управление экономики» Проведение проверок

25. Проведение проверок включает в себя следующие административные действия:

- принятие решения о проведении проверки;
- подготовка к проверке;

Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) – www.aosuslugi22.ru;
Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – www.22.aosuslugi.ru/pau/;

15. Информация о порядке исполнения муниципальной функции предоставляется непосредственно - по телефону, почтой, электронной почте, факсимильной связью, при устном или письменном обращении

- в средствах массовой информации и информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.д.).

Обязательный перечень предоставляемой информации по процедурам исполнения муниципальной функции:

- входящие номера, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства материалы проверки и иные документы;
- решения по конкретному заявлению и прилагающимся материалам;
- нормативные правовые акты по вопросам исполнения муниципальной функции (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта).

Если информация о выполнении муниципальной функции, полученная в муниципальном образовании, не удовлетворяет заинтересованных лиц, они могут обратиться в территориальный орган Росреестра.

Если информация о выполнении государственной функции, полученная в территориальном органе Росреестра, не удовлетворяет заинтересованных лиц, они могут обратиться в центральный аппарат Росреестра.

16. Разъяснения по вопросам исполнения муниципальной функции предоставляются муниципальными служащими, ее исполняющими, по телефону и на личном приеме граждан.

Сроки исполнения муниципальной функции

17. Плановая проверка в отношении юридического лица при осуществлении предпринимательской деятельности и индивидуального предпринимателя может быть проведена не чаще одного раза в три года.

18. Общий срок проведения выездной или документарной проверки (с даты начала проверки и до даты составления акта проверки) не может превышать двадцать рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятьдесят часов

- проведение проверки (выездной или документарной);
- подготовка акта проверки соблюдения земельного законодательства;
- принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по выявленным нарушениям.

26. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

27. Плановой является проверка, включенная в план, формируемый на один год, утверждаемый начальником МУ «Главное управление экономики» Основанием для включения юридического лица, индивидуального предпринимателя в план является истечение трех лет со дня государственной регистрации некоммерческой организации или окончания проведения ее последней плановой проверки.

28. Проверка, не включенная в план, предусмотренный пунктом 27 настоящего Административного регламента, является внеплановой.

Проверка соблюдения земельного законодательства осуществляется с выездом на земельный участок, за исключением случаев, указанных в пункте 30 настоящего Административного регламента.

МУ «Главное управление экономики» проводит внеплановые проверки в случаях:

- необходимости проверки исполнения предписаний об устранении ранее выявленных нарушений;
- в случае получения от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан документов и иных доказательств, свидетельствующих о наличии признаков нарушений земельного законодательства;

- в отношении юридических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, и индивидуальных предпринимателей внеплановые проверки проводятся в случаях, указанных в пункте 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Обращения в МУ «Главное управление экономики», не позволяющие установить его автора, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

29. Плановые и внеплановые проверки могут проводиться:

- непосредственно на земельном участке (далее - выездные проверки);
- без выезда на земельный участок (далее - документарные проверки).

30. Выездные проверки могут проводиться в случае проведения плановых проверок, а также при наличии необходимости - внеплановых проверок.

В иных случаях проверки проводятся в форме документарных проверок.

31. Проверяющий муниципальный служащий составляет акт проверки- протокол об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) проверяемым лицом обязанностей по обеспечению проверки:

- отказа от получения уведомления о проведении проверки;
- неприятия мер к обеспечению беспрепятственного доступа проверяющего государственного служащего на земельный участок (при выездной проверке);
- непредставления документов или их копий на основании уведомления о проверке в установленные сроки и в полном объеме (оказания противодействия проверке).

В случае невозможности проведения направляется в установленном порядке уполномоченному должностному лицу Росреестра (его территориального органа).

Принятие решения о проведении проверки

32. Юридическим фактом – основанием для принятия решения о проведении проверки – является:

- утверждение плана проверок на соответствующий год;

- истечение срока исполнения предписаний об устранении ранее выявленных нарушений;

- получение от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан документов и иных доказательств, свидетельствующих о наличии признаков нарушений земельного законодательства;

- получение документов в отношении юридических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, и индивидуальных предпринимателей при наличии оснований, установленных подпунктом «в» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

33. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 32 настоящего Административного регламента, проверяющий государственный служащий:

- при необходимости обеспечивает подготовку, направление запросов в органы государственной власти (налоговые органы и др.) и иные организации;

- изучает (анализирует) имеющиеся в Росреестре (его территориальном органе) документы, относящиеся к деятельности проверяемого лица, в целях определения необходимости проведения выездной или документарной проверки.

34. На основе указанных документов проверяющий государственный служащий формирует предварительные выводы о:

- соблюдении земельного законодательства;
- принятии лицом мер по устранению выявленных нарушений (при их наличии).

35. По итогам анализа документов, перечисленных в пунктах 32 и 33 настоящего Административного регламента соответствующим главным инспектором выносятся распоряжение о проверке соблюдения земельного законодательства, которое заверяется оттиском печати Росреестра (территориального органа).

В распоряжении о проведении проверки соблюдения земельного законодательства указываются:

- номер и дата распоряжения о проведении проверки;

- фамилия, имя, отчество и должность лица (лиц), уполномоченного на проведение проверки, наименование территориального органа Росреестра;

- полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица, в отношении которых проводится проверка;

- цели, задачи и предмет проверки;
- правовые основания проверки;
- срок (дата начала и окончания) проверки;
проверки по указанным обстоятельствам по истечении срока проверки составляется служебная записка по этому факту;
- вид проверки (выездная или документарная);
- место (адрес, площадь земельного участка) проведения проверки (при выездной проверке).

36. Замена инспектора, срока (дат начала и окончания) проведения проверки, предмета или вида оформляются распоряжением о внесении изменений в распоряжение о проведении проверки.

37. Распоряжение о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя должно быть издано не менее чем за пятнадцать рабочих дней до даты начала проверки (в случае проведения внеплановой проверки - не менее чем за шесть рабочих дней).

Подготовка к проверке

38. Юридическим фактом - основанием для начала подготовки к проверке - является распоряжение о проведении проверки.

39. Инспектор при подготовке к проведению проверки:

- уточняет вопросы, подлежащие проверке;
- определяет документы, имеющиеся в Росреестре (его территориальном органе), необходимые для проведения проверки и касающиеся земельного участка проверяемого лица.

При осуществлении муниципального земельного контроля используются сведения государственного кадастра недвижимости, государственного реестра прав на недвижимое имущество, государственного мониторинга земель, производственного земельного контроля, государственного фонда данных, полученных в результате землеустройства, материалы предыдущих проверок, иные сведения.

40. О проведении плановой проверки проверяемое лицо либо его представитель извещается не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления уведомления о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

О проведении внеплановой выездной проверки проверяемое лицо либо его представитель уведомляется не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

О проведении документальной проверки проверяемое лицо либо его представитель уведомляется в сроки, установленные для внеплановой выездной проверки.

41. Лицо, в отношении которого осуществляются мероприятия по муниципальному земельному контролю, либо его представитель также считаются извещенными надлежащим образом, если уведомление о проведении проверки, направленное по последнему известному инспектору месту нахождения организации, месту жительства гражданина, не вручено в связи с отсутствием адресата по указанному адресу, о чем орган связи проинформировал Росреестр.

Проведение проверки

Выездная проверка

42. Юридическим фактом - основанием для проведения выездной проверки - является распоряжение о проведении проверки.

43. Заверенная оттиском печати МУ «Главное управление экономики» копия приказа о проведении проверки соблюдения земельного законодательства вручается под роспись инспектором законному представителю юридического лица, либо индивидуальному предпринимателю, либо гражданину, либо их представителю одновременно с предъявлением служебного удостоверения. В служебном удостоверении должна быть указана должность в качестве главного инспектора, заместителя главного инспектора или инспектора.

44. При проведении плановой выездной проверки инспектор производит обмер границ земельного участка, составляет фототаблицу, схематический чертеж земельного участка и составляет другие документы, подтверждающие соблюдение (нарушение) земельного законодательства, устанавливающие целевое использование земельного участка, наличие (отсутствие) межевых знаков.

45. При проведении внеплановой выездной проверки инспектор осуществляет, исходя из задачи проверки, все или часть действий, указанных в пункте 44 настоящего Административного регламента.

Документарная проверка

46. Юридическим фактом - основанием для начала документальной проверки - является распоряжение о проведении проверки.

47. Документы (копии, заверенные надлежащим образом) представляются проверяемым лицом по акту приема-передачи или посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения, а также факсимильной связи, электронной почты (с обязательным последующим направлением подписанных документов почтовой связью).

48. Инспектор рассматривает полученные от проверяемого лица документы, а также документы, которыми МУ «Главное управление экономики».

49. В целях дополнительного получения документов или пояснений проверяющий инспектор готовит письмо о необходимости их представления. Письмо направляется проверяемому лицу почтовой связью, а также дублируется посредством телефонной, факсимильной связи или электронной почты.

50. Общий срок проведения проверки (с даты начала проверки и до даты составления акта проверки) не может превышать двадцать рабочих дней.

При установлении в ходе рассмотрения представленных документов необходимости проведения выездной проверки вид проверки может быть изменен на основании мотивированного предложения инспектора.

Подготовка акта проверки соблюдения земельного законодательства

51. Юридическим фактом основанием для составления акта проверки является ее завершение в установленный срок.

52. Инспектор составляет акт проверки исходя из ее результатов.

53. Акт проверки оформляется в двух экземплярах.

54. В акте делается запись о наличии или отсутствии нарушений земельного законодательства на проверяемом земельном участке, а также указываются:

1) дата, время и место его составления;

2) наименование МУ «Главное управление экономики»

3) дата и номер распоряжения, на основании которого проведена проверка;

4) фамилия, имя, отчество инспектора, проводившего проверку;

5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество, паспортные данные физического лица, фамилия, имя, отчество, должность представителя юридического лица или представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

6) дата, время и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях, об их характере, о лицах, на которых возлагается ответственность за совершение этих нарушений;

8) сведения об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом физического лица, представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, а также лиц, присутствовавших при проведении проверки, их подписи или отказ от подписи;

9) подпись инспектора, осуществившего проверку.

К акту прилагаются объяснения лиц, на которых возлагается ответственность за совершение нарушений, а также документы, составленные в соответствии с пунктом 44 настоящего Административного регламента.

55. В случае проведения проверки соблюдения земельного законодательства на двух и более земельных участках, правообладателем которых является одно юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель, по каждому земельному участку составляются документы, указанные в пункте 44 настоящего Административного регламента, и акт проверки, в котором отражаются сведения обо всех проверенных земельных участках.

56. Инспектор вручает экземпляр акта проверки проверяемому лицу (его представителю) под роспись либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Уведомление о вручении приобщается к экземпляру акта, остающемуся в МУ «Главное управление экономики».

Срок направления акта проверки - один рабочий день с даты его подписания.

57. В случае несогласия с фактами, изложенными в акте проверки, проверяемое лицо (его представитель) вправе представить письменные возражения (замечания) по акту в целом или по его отдельным положениям, а также документы (их заверенные копии), подтверждающие обоснованность возражений.

62. Текущий контроль осуществляется постоянно муниципальными служащими, исполняющими муниципальную функцию, по каждой процедуре в соответствии с установленными настоящим Административным регламентом содержанием и сроками действий, а также путем проведения МУ «Главное управление экономики», к сфере ведения которого отнесено осуществление муниципального земельного контроля, проверок исполнения муниципальными служащими положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

63. О случаях и причинах нарушения сроков и содержания административных процедур ответственность за их осуществление муниципальные служащие немедленно информируют своих непосредственных руководителей, а также принимают срочные меры по устранению нарушений.

64. Муниципальные служащие, исполняющие муниципальную функцию, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка исполнения административных процедур, правильность и обоснованность принятых решений, законность применяемых мер, соблюдение порядка их применения и соответствие применяемых мер совершенным нарушениям, соблюдение прав проверяемых некоммерческих организаций.

Порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения муниципальной функции

65. Юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане имеют право на обжалование действий (бездействий) должностных лиц МУ «Главное управление экономики» в досудебном и судебном порядке.

66. Юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане вправе обжаловать действия (бездействия) должностных лиц МУ «Главное управление экономики» – в территориальный орган Росреестра и центральный аппарат Росреестра;

67. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать тридцати календарных дней с момента регистрации письменного обращения.

В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении проверки), а также в случае направления запроса другим государственным органам, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов руководитель МУ «Главное управление экономики», его заместитель, к компетенции которого отнесены вопросы в сфере государственного земельного контроля, вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на тридцать дней, уведомив об этом заявителя.

68. Заявитель в своей жалобе в обязательном порядке указывает адресата: МУ «Главное управление экономики», либо фамилию, имя, отчество, должность соответствующего должностного лица, свое полное наименование, адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации жалобы, излагает суть жалобы.

Дополнительно в жалобе могут быть указаны:

- должность, фамилия, имя и отчество муниципального служащего (при наличии информации), решение, действия (бездействия) которого обжалуется;
- суть обжалуемых действий (бездействий);
- обстоятельства, на которых заявитель основывает нарушение своих прав и законных интересов;
- иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к жалобе документы либо их копии.

Жалоба, которая не отвечает указанным требованиям, может быть оставлена без рассмотрения.

69. При рассмотрении жалобы должностные лица МУ «Главное управление экономики» запрашивают в органах государственной власти, местного самоуправления документы, касающиеся предмета жалобы.

70. По результатам рассмотрения обращения уполномоченным должностным лицом Муниципального образования «Алексеевское сельское поселение» принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении обращения.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю.

71. Если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель МУ «Главное управление экономики», вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с

заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые обращения направлялись в МУ «Главное управление экономики» или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель.

72. Юридические лица, индивидуальный предприниматель, а также гражданин вправе обжаловать решения, принятые в ходе исполнения муниципальной функции, действия или бездействие муниципальных служащих МУ «Главное управление экономики» в судебном порядке (в районный суд общей юрисдикции) согласно статье 24 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации⁹ (далее - ГПК).

Согласно пункту 1 статьи 256 ГПК гражданин вправе обратиться в суд с заявлением об оспаривании решений, действий (бездействий) органов местного самоуправления в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав и свобод.

73. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также граждане могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, неправомерных решениях, действиях или бездействии муниципальных служащих МУ «Главное управление экономики», нарушении положений Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики по номерам телефонов и по электронной почте. МУ «Главное управление экономики»

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.03.2018 № 50
Об отмене постановления от 30.11.2006 № 179 «Об утверждении Правил содержания домашних животных и птиц на территории Тогульского района»

В связи с принятием закона Алтайского края от 06.12.2017 № 96-ЗС «О содержании и защите домашних животных на территории Алтайского края» и снятием полномочий с органов местного самоуправления в сфере содержания и защиты домашних животных **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать утратившим силу постановление от 30.11.2006 № 179 «Об утверждении Правил содержания домашних животных и птиц на территории Тогульского района» с 14 февраля 2018 года.

2. Рекомендовать главам сельсоветов, главам Администраций сельсоветов принять меры по приведению нормативно-правовых актов в соответствие с указанной нормой.

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.03.2018 № 50/1
О внесении изменений в постановление Администрации района от 21.01.2014 № 10 В связи с кадровыми перестановками

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации района от 21.01.2014 № 10 «Об утверждении состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Тогульского района» следующие изменения:

- приложение 2 изложить в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Тогульского района: от 17.10.2014 № 258, от 29.01.2015 № 18, от 29.01.2015 № 19, от 03.06.2015 № 168, от 19.11.2015 № 329, от 10.08.2016 № 337, от 08.12.2016 № 512, от 14.02.2017 № 38, от 07.04.2017 № 100, от 24.05.2017 № 141, от 27.06.2017 № 181, от 18.09.2017 № 267.

Приложение 2 к постановлению Администрации Тогульского района от 15.03.2018 № 50/1

Состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Тогульского района

- Лаптев А.В. - заместитель главы Администрации района, председатель комитета по образованию и делам молодежи, председатель комиссии;
- Панова Т.Н. - начальник юридического отдела Администрации района, заместитель председателя;
- Соснина Н.А. - ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних Администрации района;
- Члены комиссии:
- Аксенова М.В. - специалист по социальной работе управления социальной защиты населения по Кытмановскому и Тогульскому районам (по согласованию);
- Бауэр О.Ф. - заместитель директора МКОУ «Тогульская средняя общеобразовательная школа» (по согласованию);
- Бехтенева А.М. - председатель районного Совета женщин (по согласованию);
- Буткеева Е.В. - главный врач КГБУЗ «Тогульская ЦРБ» (по согласованию);
- Гладких И.С. - начальник пункта полиции по Тогульскому району МО МВД России «Кытмановский» (по согласованию);
- Глуханько Е.С. - руководитель филиала КГБУСО «Комплексного центра социального обслуживания населения города Заринска» по Тогульскому району (по согласованию);
- Лель Н.Н. - начальник отдела по культуре Администрации района;
- Малахова Е.А. - заместитель директора ЦЗН УСЗН по Кытмановскому и Тогульскому районам (по согласованию);
- Привалова Н.Б. - инспектор ПДН и ОУП ПП МО МВД России «Кытмановский» (по согласованию);
- Симахина С.А. - главный специалист по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству над детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей комитета по образованию и делам молодежи;
- Шебалина Н.П. - корреспондент редакции газеты «Сельские огни» (по согласованию).

Глава района **В.А. Басалаев**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.03.2018 № 54

О подготовке Тогульского района к пожароопасному сезону 2018 года

С целью своевременного осуществления мер по предупреждению лесных пожаров и борьбы с ними, обеспечения безопасности населенных пунктов и населения, подготовки и проведения мероприятий по своевременному реагированию на возможные чрезвычайные ситуации, вызванные лесными пожарами на территории Тогульского района, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить план основных мероприятий по подготовке Тогульского района к пожароопасному периоду (приложение 1).

2. Утвердить межведомственный оперативный штаб по ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности района (приложение 2).

3. Утвердить состав сил и средств, привлекаемых для ликвидации чрезвычайных ситуаций в пожароопасный период 2018 года (приложение 3).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела ГОЧС и МР Администрации района Неверова А.П.

Приложение 1
к постановлению Администрации района
от 20.03.2018 № 54

П Л А Н

основных мероприятий по подготовке Тогульского района к пожароопасному сезону 2018 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
1	2	3	4
1	Проведение оперативного совещания с главами сельсоветов, руководителями предприятий и организаций, ответственных за противопожарное состояние в лесном фонде, на сельскохозяйственных землях и в населенных пунктах района.	апрель 2018 г.	Председатель КЧС и ПБ; Отдел ГОЧС; 45 ПСЧ ФПС 5 ОФПС
2	Проведение проверки сельсоветов района к пожароопасному периоду.	апрель 2018 г.	Председатель КЧС и ПБ; 45 ПСЧ ФПС 5 ОФПС; Отдел ГОЧС района.
3	Создание и организация работы оперативных групп и подвижного пункта управления.	в случае возникновения ЧС	Председатель КЧС и ПБ; Отдел ГОЧС района.
4	Проведение разъяснительной работы и обучение населения мерам пожарной безопасности в быту. Организовать регулярное освещение материалов об охране лесов от пожаров используя при этом средства массовой информации.	апрель-сентябрь 2018 г.	45 ПСЧ ФПС 5 ОФПС; Отдел ГОЧС района; Главы администрации сельсоветов; главы сельсоветов КАУ «Алтайлес» филиал Тогульский;
5	Активизировать профилактическую работу с учащимися в школах и других учебных учреждениях по пропаганде противопожарных правил. Довести информацию о запрете в пожароопасный период разведение костров, сжигание мусора.	апрель 2018 г.	Комитет по образованию и делам молодежи
6	Проведение проверки готовности населенных пунктов к пожароопасному периоду.	апрель-май 2018 г.	Председатель КЧС и ПБ; 45 ПСЧ ФПС 5 ОФПС; Отдел ГОЧС района.
7	Поддержание в готовности достаточного количества необходимых сил и средств для защиты населения и территории района от ЧС в случае их возникновения.	апрель-октябрь 2018 г.	Отдел ГОЧС района.
8	Обеспечение проведения комплекса мер по предупреждению и недопущению сельскохозяйственных палов. При заключении	апрель-октябрь 2018 г.	Управление по АПК

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ МАРТ 2018

	договоров на предоставление земельных участков сельхозпредпринимателям включать пункты пожарной безопасности и возложение на них персональной ответственности за противопожарную безопасность на подведомственных им участках.				фонда.	сезона	Тогульский
16					Организация своевременного создания защитных противопожарных полос на участках, непосредственно примыкающих к землям лесного фонда и представляющих угрозу в пожарном отношении путем проведения опашки.	до 1 мая 2018 г.	КАУ «Алтайлес» филиал Тогульский; Главы администрации и сельсоветов; главы сельсоветов
9	Произвести опашку населенных пунктов. Взять на контроль бесхозные и брошенные дома, представляющие реальную опасность возгорания.	апрель-май 2018 г.	Главы администрации и сельсоветов; главы сельсоветов		Проведение профилактической работы с охотниками, пчеловодами на предмет соблюдения правил пожарной безопасности на территории района.	в пожароопасный сезон	КАУ «Алтайлес» филиал Тогульский Главы администрации и сельсоветов; главы сельсоветов; Управление по АПК
10	Проведение технического осмотра противопожарной техники, оборудования и пожарного инвентаря. Проведение инструктажа с личным составом.	до начала пожароопасного сезона	45 ПСЧФПС 5 ОФПС; ПЧ ГПС № 134; КАУ «Алтайлес» филиал Тогульский		Главам сельсоветов, управлению сельского хозяйства района разработать для пчеловодов, охотников, сельскохозяйственных предприятий комплекс мероприятий пожарной безопасности с целью предупреждения и недопущения поджога сухой растительности, и доведение до них административной ответственности за поджог.	до 1 мая 2018 г.	Главы администрации и сельсоветов; главы сельсоветов; Управление по АПК
11	Обеспечение контроля за ходом работ по подготовке к пожароопасному сезону юридическими лицами и гражданами, осуществляющими использование лесов на землях лесного фонда (в т.ч. автомобильных дорогах, линиях связи, линиях электропередач и т.д.)	апрель 2018 г.	КАУ «Алтайлес» филиал Тогульский		Проведение патрулирования в составе оперативных групп с целью выявления виновных в организации поджогов сорняков и остатков растительности на землях сельскохозяйственного назначения и привлечение их к административной ответственности.	в пожароопасный сезон	КАУ «Алтайлес» филиал Тогульский Главы администрации и сельсоветов; главы сельсоветов; Пункт полиции МО МВД России «Кытмановский» по Тогульскому району.
12	Установление порядка ограничения доступа населения в леса при наступлении высокой пожарной опасности в соответствии с действующим законодательством.	пожароопасный сезон	КАУ «Алтайлес» филиал Тогульский; Главы администрации и сельсоветов; главы сельсоветов		Поддержание порядка в местах возникновения ЧС.	в случае возникновения ЧС	Пункт полиции МО МВД России «Кытмановский» по Тогульскому району.
13	Установление в местах, наиболее посещаемых населением, аншлагов, табличек и т.п., призывающих к бережному отношению к лесу.	до 1 мая 2018 г.	КАУ «Алтайлес» филиал Тогульский; Главы администрации и сельсоветов; главы сельсоветов.		Организация обеспечения безопасности объектов, необходимых для устойчивого функционирования экономики и обеспечения жизнедеятельности населения.	в случае возникновения ЧС	Пункт полиции МО МВД России «Кытмановский» по Тогульскому району.
14	Организация контрольно-пропускных пунктов на дорогах при въезде в лесные массивы, с целью ограничения и прекращения доступа населения в леса при наступлении четвертого, пятого класса пожарной опасности по условиям погоды.	в пожароопасный сезон	КАУ «Алтайлес» филиал Тогульский; Главы администрации и сельсоветов; главы сельсоветов; Пункт полиции МО МВД России «Кытмановский» по Тогульскому району.		Обеспечение безопасности при проведении эвакуационных мероприятий из зоны ЧС.	в случае возникновения ЧС	Пункт полиции МО МВД России «Кытмановский» по Тогульскому району
15	Обеспечение очистки мест рубок от порубочных остатков на землях лесного	до начала пожароопасного	КАУ «Алтайлес» филиал		Незамедлительно доводить	в случае	ЕДДС района

	информацию по каждому случаю пожаров на территории района в оперативный штаб и ЦУКС.	возникновения ЧС	
24	Провести осмотры скважин, водозаборных башен, пожарных гидрантов, водоемов для беспрепятственного забора воды пожарными автомобилями.	апрель 2018 г.	Главы администрации и сельсоветов; главы сельсоветов; 45 ПСЧФПС 5 ОФПС; МУП «Коммунальщик»
25	Обеспечить в пожароопасный период устойчивую связь с селами района.	пожароопасный период	ПАО «Ростелеком» Алтайский филиал МЦТЭТ г. Новоалтайск ЛТЦ Тогульский район
26	Проверить техническую исправность техники, провести инструктаж с личным составом и быть готовым к восстановлению и ремонту электросетей в пожароопасный период на территории района.	апрель 2018 г.	Целинные РЭС по ВЭС Тогульский УЭС; Кытмановский участок «Заринская сетевая компания»

Приложение 2
к постановлению Администрации района
от 20.03.2018 № 54

Межведомственный оперативный штаб
по ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению
пожарной безопасности Тогульского района

Начальник штаба:

Басалаев В.А. – глава района, председатель КЧС и ОПБ района

Заместитель начальника штаба:

Качаков А.В. – начальник 45 ПСЧ ФПС 5 ОФПС (по согласованию),

Члены штаба:

Неверов А.П. – начальник отдела ГОЧС и МР Администрации района;

Нагорных В.Н. – начальник Кытмановского участка «Заринская сетевая компания» (по согласованию);

Ильиных О.И. – начальник Целинного РЭС по ВЭС (по согласованию);

Ермолов С.Ю. – начальник отдела ЖКХ Администрации района;

Гладких И.С. – начальник пункта полиции МО МВД России «Кытмановский» по Тогульскому району (по согласованию);

Потрекеев М.В. – начальник ГУП ДХ АК «Северо-Восточное ДСУ» «филиал Тогульский» (по согласованию);

Толстов А.Н. – начальник ПАО «Ростелеком» Алтайский филиал МЦТЭТ г. Новоалтайск ЛТЦ Тогульский район (по согласованию);

Устинов А.С. – дознаватель ТО НД № 7 (по согласованию);

Лаптев Ю.П. – и.о. директора Тогульского филиала КАУ «Алтайлес» (по согласованию);

Пестов П.Н. – начальник отдела-лесничий отдела обеспечения полномочий в области лесных отношений по Тогульскому лесничеству ГУ природных ресурсов и экологии Алтайского края (по согласованию).

Приложение 3
к постановлению Администрации района
от 20.03.2018 № 54

СОСТАВ СИЛ И СРЕДСТВ

аварийно-спасательных формирований привлекаемых для
ликвидации чрезвычайных ситуаций в пожароопасный
период 2018 года

№ п/п	Наименование подразделения и место его дислокации	ФИО руководителя, телефон	Количество техники и оборудования	Численность личного состава (чел.)
1	2	3	4	5
1	45ПСЧ ФПС5ОФПС, с. Тогул пер. Библиотечный № 56	Качаков А.В. 8(38597)21517	АЦ-40-2ед АЦ-20-1ед	6
2	ПЧ ГПС № 134, с. Антипино	Дунаев С.Н. 8(38597)23001	АРС-14 – 1 ед.	3
3	Тогульский филиал КАУ «Алтайлес» с.Тогул ул. Бр. Шутаковых 1	Лаптев Ю.П. 8(38597)22393	АЦ – 40-2ед. ДТ-75 -1 ед. гр.авт.-2; лег.авт.-1 Ранцевый огнетуш-25 ед	25
4	ГУП ДХ АК «Северо-Восточное ДСУ» «филиал Тогульский», с. Тогул ул. Леокиевская 7	Потрекеев М.В. 8(38597)22452	Бульдозеров К-700 – 2 ед, груз. авто.-1ед автогрейдер – 1 ед.	10
5	МУП «Коммунальщик», с. Тогул ул. Советская, 16	Щукин Г.А., 8(38597)21567	АС – 2 ед, груз. авто.-1, эксковатор-1	10
6	ОАО «Труд», с. Старый Тогул ул. Речная, 5	Дерябин Е.А., 8(38597)24340	груз. авт.-1; трактора-1ед	5
7	СПК «Заря», с. Антипино ул. Октябрьская, 9	Пантелеев В.Н., 8(38597)23400	груз. авт.-1; трактора-1ед	5
8	ОАО «Антипинское», с. Антипино ул. Макарова, 23	Коваленко М.Н., 8(38597)23340	груз. авт.-1; трактора-1ед; АЦ-5-40-1ед.	5
9	Тогульский УЭС, с. Тогул, ул. Шутаковых, 71	Берш С.А., 8(38597)22022	Автомобили грузовые– 1 ед., буроям – 1 ед	4
10	Тогульский ЛТЦ, с. Тогул, пер. Библиотечный, 9	Толстов А.Н., 8(38597)22344	Автомобиль – 1 ед.	6

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.03.2018 № 55

По подготовке к проведению мероприятий, обеспечивающих пропуск ледохода и паводковых вод в весенне-летний период 2018 года на территории района

В соответствии с законом Алтайского края от 17.03.1998 № 15-ЗС «О защите населения и территории Алтайского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях уменьшения риска возникновения чрезвычайных ситуаций и возможного ущерба, обеспечения безопасности населения,

устойчивого функционирования предприятий и организаций района и их жизнедеятельности, а также своевременного реагирования на чрезвычайные ситуации, связанные с весенним половодьем
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план основных организационно-технических и профилактических мероприятий по защите населения и территории Тогульского района в период весеннего половодья 2018 года (прилагается).

2. Общее руководство за прохождением паводкового периода возложить на комиссию по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Тогульского района.

3. Главам администраций сельсоветов, главам сельсоветов, руководителям организаций, предприятий, в части касающейся, обеспечить выполнение пунктов плана.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Тогульского района
от 20.03.2018 № 55

**П Л А Н
основных организационно-технических и
профилактических мероприятий по защите населения и
территории Тогульского района в период весеннего
половодья 2018 года**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1	2	3	4
1	Провести оценку высоты снежного покрова, плотности снега, запасов воды в снежном покрове.	до 25.03	Метеостанция
2	Обеспечить дежурство на водомерном посту и ежедневно докладывать об уровне воды в реке Тогул оперативному дежурному ЕДДС района к 9:00 и 20:00 часам по телефону – 21-9-57.	начало паводка	Наблюдатель водомерного поста
3	Главам администраций сельсоветов и главам сельсоветов разработать комплекс мероприятий по подготовке к пропуску ледохода и паводковых вод на подведомственных территориях, обеспечить их полное выполнение.	до 25.03	Главы сельсоветов, главы администраций сельсоветов
4	Сбор информации о паводковой обстановке на территории района.	паводковый период	Служба ЕДДС района
5	В случае угрозы смыва или разрушения мостов рекомендовать главам администрации сельсоветов, главам сельсоветов, Тогульской ЦРБ до начала весеннего паводка организовать работу по заводу в села Новоиушино, Бураново, Шумиха, Топтушка и другие, где в процессе паводка возникнет угроза затруднения доставки, достаточного количества продуктов питания первой необходимости и необходимыми медикаментами.	до 1.04	Главы сельсоветов, главы администраций сельсоветов, Тогульская ЦРБ

6	Организовать и обеспечить безаварийный пропуск весеннего половодья и паводка на дамбах Топтушинского и Ульяновского прудов.	паводковый период	Глава администрации Старотогульского сельсовета; ОАО «Труд»
7	Рекомендовать пункту полиции МО МВД «Кытмановский» по Тогульскому району совместно с главами сельсоветов провести работу по выявлению несанкционированных мест перехода (переезда) через водные объекты района и принять меры к их ликвидации.	до 25.03	Главы сельсоветов; главы администраций сельсоветов; Пункт полиции МО МВД «Кытмановский» по Тогульскому району
8	Главе администрации Антипинского сельсовета выставить аншлаги, таблички запрещающие проезд через р. Чумыш в районе с. Колонково.	до 18.03	Глава Антипинского сельсовета
9	Выполнить комплекс необходимых мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций в том числе: очистить водопропускные трубы под дорогами; обеспечить пропускную способность дорог, мостов в период весеннего половодья; на территории населенных пунктов очистить от снега и льда кюветы, вдоль дорог и улиц; проверить линии электроснабжения и связи, попадающие в зону возможного затопления, принять меры по их ремонту и дополнительному укреплению; предусмотреть необходимый запас материально-технических средств для предупреждения и ликвидации возможных аварий. - определить места для возможной эвакуации сельскохозяйственных и домашних животных на территории поселения в случае угрозы затопления);	до 01.04	Главы сельсоветов; главы администраций сельсоветов; Тогульский филиал «Северо-Восточное ДСУ»; Кытмановский участок ЗСК; Целинные РЭС по ВЭС; ЛТЦ Тогульского района
10	Разработать планы мероприятий по устойчивому электроснабжению и связи населенных пунктов района в период паводка и обеспечить их полное выполнение. Исключить в период весеннего половодья случаи плановых отключений	до 25.03	Кытмановский участок ЗСК; Целинные РЭС по ВЭС; ЛТЦ Тогульского района

	электроэнергии и связи на объектах жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, социальной сферы, Администрации района и ее структурных подразделений, сельсоветов, и других объектов района.			скотомогильников в период весеннего паводка.			
11	Проверить наличие связи в населенных пунктах района. В период ледохода и паводковых вод осуществлять круглосуточный прием и передачу телеграмм с отметкой «Ракета» и «Шторм».	до 25.03	Главы сельсоветов; главы администраций сельсоветов; ЛТЦ Тогульского района	15	Вести разъяснительную работу с населением района через местную газету «Сельские огни» и официальный сайт Администрации района о правилах поведения и соблюдении мер безопасности в период половодья, о складывающейся обстановке на территории района.	до начала и в течение всего паводкового периода	Главы сельсоветов; главы администраций сельсоветов; отдел ГОЧС и МР Администрации и района.
12	В соответствии с действующими ветеринарными нормами обеспечить в паводковый период постоянный контроль за состоянием скотомогильников, биотермических ям и недопущению их размыва тальми водами. Иметь запас дезинфицирующих и дератизационных средств для проведения соответствующих мероприятий в период паводка	паводковый период	КГБУ УВ ГВС по Тогульскому району	16	При возникновении любых чрезвычайных ситуаций немедленно сообщать в единую дежурно-диспетчерскую службу района по тел. 21-9-57	паводковый период	Главы сельсоветов; главы администраций сельсоветов; руководители организаций, предприятий учреждений района.
13	Произвести очистку от снега колодцев водоводов, пожарных гидрантов, водоразборных колонок, подъездов к водонапорным башням, обеспечить бесперебойную работу водозаборных скважин, организовать необходимые работы по герметизации и отводу сточных паводковых вод, произвести хлорирование воды. Выполнить ревизию запорной арматуры, водопроводных колодцев и водозаборных колонок для исключения попадания паводковых вод в водопроводную сеть. Обеспечить безаварийную работу объектов жилищно-коммунального хозяйства в период ледохода и весеннего половодья.	до 25.03	Главы сельсоветов; главы администраций сельсоветов; отдел ЖКХ Администрации и района; МУП «Коммунальщик»; ОАО «Антипинское»; ОАО «Труд»;		<p align="center">П О С Т А Н О В Л Я Ю:</p> <p>1. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории площадью 142522 кв.м, расположенного: РФ, Алтайский край, Тогульский район, примерно в 10,5 км по направлению на северо-восток от с. Тогул, из земель сельскохозяйственного назначения с видом разрешенного использования – сельскохозяйственное использование (сенокосение).</p> <p>2. Согласовать предоставление в аренду Тимофееву В.М. земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, площадью 142522 кв.м, расположенного: РФ, Алтайский край, Тогульский район, примерно в 10,5 км по направлению на северо-восток от с. Тогул, из земель сельскохозяйственного назначения с видом разрешенного использования – сельскохозяйственное использование (сенокосение).</p> <p>3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (А.Ю.Чернядьева).</p>		
14	Принять меры по предотвращению попадания удобрений и ядохимикатов в реки и водоемы района. Обеспечить защиту сельскохозяйственных животных, соблюдение норм содержания	до 25.03	Управление АПК				

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.03.2018

№ 56

О предварительном согласовании предоставления земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения

Рассмотрев заявление Тимофеева Вячеслава Михайловича, проживающего по адресу: РФ, Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Зеленый Клин, 49 и на основании п. 2 ст.39.6 Земельного кодекса,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории площадью 142522 кв.м, расположенного: РФ, Алтайский край, Тогульский район, примерно в 10,5 км по направлению на северо-восток от с. Тогул, из земель сельскохозяйственного назначения с видом разрешенного использования – сельскохозяйственное использование (сенокосение).

2. Согласовать предоставление в аренду Тимофееву В.М. земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, площадью 142522 кв.м, расположенного: РФ, Алтайский край, Тогульский район, примерно в 10,5 км по направлению на северо-восток от с. Тогул, из земель сельскохозяйственного назначения с видом разрешенного использования – сельскохозяйственное использование (сенокосение).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (А.Ю.Чернядьева).

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.03.2018

№ 57

Об утверждении Порядка расчета объемов средств субвенции из краевого бюджета, выделяемых на финансирование общеобразовательных организаций Тогульского района на 2018 год

На основании Приказа Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 24.01.2018 № 169 «Об утверждении размеров нормативов бюджетного финансирования реализации образовательных программ в общеобразовательных организациях Алтайского края» с целью распределения объема субвенции и доведения средств до муниципальных общеобразовательных организаций на

реализацию общедоступного и бесплатного общего образования в 2018 году
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок расчета объемов средств субвенции из краевого бюджета, выделяемых на финансирование общеобразовательных организаций Тогульского района на 2018 год.
2. Комитету по образованию и делам молодежи администрации Тогульского района по образованию довести объемы средств субвенции до подведомственных общеобразовательных организаций.
3. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 01.01.2018г.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальной политике, председателя комитета по образованию и делам молодежи А.В.Лаптева.

Приложение
к постановлению Администрации района
от 21.03.2018 № 57

Порядок расчета объемов средств субвенции из краевого бюджета, выделяемых на финансирование общеобразовательных организаций Тогульского района на 2018 год

1. Настоящий порядок разработан в целях определения единого подхода при расчете объемов средств субвенции из краевого бюджета, выделяемых на финансирование общеобразовательных организаций Тогульского района, исходя из нормативов расходов на одного учащегося.

2. В расходы на финансирование общеобразовательных организаций из краевого бюджета включены:

средства на оплату труда (базовая и стимулирующая части заработной платы педагогического, административного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, начисления на заработную плату);

непосредственно связанные с обеспечением учебного процесса расходы на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, учебного и компьютерного оборудования, ученической мебели (школьные парты, ученические стулья, классные доски, в том числе интерактивные), канцелярских товаров, периодических изданий для школьных библиотек, расходных материалов, расходы на проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расходы на оплату пользования интернетом и на хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг).

3. Норматив расходов по заработной плате на одного обучающегося определяется на основе:

стандартной (базовой) стоимости педагогической услуги;

нормативного соотношения доли базовой части фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, и доли базовой части фонда оплаты труда прочего персонала (административного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала);

коэффициентов удорожания образовательной услуги.

4. Расчет стандартной (базовой) стоимости педагогической услуги на одного обучающегося, получающего образования по обычным (стандартным) программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, осуществляется в зависимости от уровней общего образования исходя из следующих показателей:

начальное общее образование 1-4 классы;

основное общее образование 5-9 классы;

среднее общее образование 10-11 классы;

количество обучающихся в классе – 14 человек в сельских общеобразовательных организациях Тогульского района;

число часов по обязательной программе базисного учебного плана при 6-дневной рабочей неделе:

начальное общее образование – 26 часов в неделю;

основное общее образование – 35 часов в неделю;

среднее общее образование – 37 часов в неделю;

в рамках реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего, среднего общего образования вводится 5 часов внеурочной деятельности;

норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы:

начальное общее образование – 18 часов в неделю;

основное общее образование – 18 часов в неделю;

среднее общее образование – 18 часов в неделю;

уровень средней ставки заработной платы педагогического персонала, реализующего программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в части оплаты часов аудиторной занятости без учета квалификационной категории и других повышающих коэффициентов за период до перехода на новую систему оплаты труда в общеобразовательных организациях Тогульского района;

средний коэффициент квалификационной категории педагогического персонала, реализующего программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях на начало учебного года.

5. Доля расходов на оплату труда административного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала общеобразовательных учреждений Тогульского района составляет – 30% базовой части фонда оплаты труда.

6. Норматив расходов по заработной плате на одного обучающегося по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях по уровням общего образования (n) исчисляется по формуле:

$$Z_{\text{общ}}^n = \frac{a}{b} \times d \times K_{\text{е}} \times 1,302 \times 1,02 \times 12 \times K_1$$

Собщ.

$\times K_2 \times K_3 \times K_4$. где:

n - уровень общего образования;

a- количество часов по базисному учебному плану;

b- норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы;

d- уровень средней заработной платы педагогического персонала, реализующего программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в части оплаты часов аудиторной занятости без учета квалификационной категории и других повышающих коэффициентов за период до перехода на новую систему оплаты труда;

$K_{\text{е}}$ - средний коэффициент квалификационной категории на начало учебного года;

1,302–коэффициент отчислений по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;

1,02 –коэффициент увеличения фонда оплаты труда, связанного с повышением квалификационной категории педагогических работников по результатам аттестации;

$S_{\text{общ}}$ – количество обучающихся в классе в соответствии с абзацем пятым пункта 4 настоящей методики;

12 – количество месяцев в году;

K_1 –коэффициент увеличения фонда оплаты труда на оплату неаудиторной занятости учителей и выплаты специального характера ($K_1=1,33$);

K_2 –коэффициент повышения тарифных ставок (окладов) специалистов, работающих на селе ($K_2=1,25$);

K_3 –коэффициент удорожания образовательной услуги в результате деления классов на группы по уровням общего образования (начальное общее образование-1,06;

основное общее образование -1,15; среднее общее образование-1,22);

K_4 -коэффициент увеличения фонда оплаты труда на размер фонда оплаты труда административного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, в том числе педагогического персонала, не учтенного базисным учебным планом ($K_4=1,4$).

7. Нормативы расходов по заработной плате на одного обучающегося по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях в зависимости от видов и направленности (профилю) образовательных программ (m) исчисляются по формуле:

$$Z_{\text{общ}}^m = Z_{\text{общ}}^n \times K^n, \text{ где:}$$

m- вид и направленность (профиль) образовательных программ, форма обучения;

K^n -коэффициенты удорожания образовательной услуги в зависимости от вида и направленности (профиля) образовательных программ, формы обучения (приложение).

8. Расчет стандартной (базовой) стоимости педагогической услуги на одного обучающегося, получающего образование по обычным (стандартным) общеобразовательным программам дошкольного образования в группах кратковременного пребывания общеобразовательных организаций, производится исходя из следующих показателей:

количество обучающихся в группах кратковременного пребывания – 10 человек в сельских общеобразовательных организациях;

число часов недельной образовательной нагрузки – 15 часов (занятий) в неделю в группах для детей шестого года жизни, 17 часов (занятий) в неделю в группах для детей седьмого года жизни, 17 часов (занятий) в неделю в разновозрастных группах (шестого и седьмого годов жизни);

норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы - 18 часов в неделю;

уровень средней ставки заработной платы на основе рекомендуемых размеров (диапазонов) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных общеобразовательных организаций по профессиональным квалификационным группам должностей работников, утвержденных органом местного самоуправления в соответствии со средневзвешенным разрядом педагогических работников, реализующих программу дошкольного образования в сельских общеобразовательных организациях;

фонд надбавок и доплат, составляющий 10% фонда оплаты труда, предусмотренного на организацию дошкольного образования в группах кратковременного пребывания.

9. Норматив расходов по заработной плате на одного обучающегося по общеобразовательным программам дошкольного образования исчисляются по формуле:

$$Z_{\text{дошк.}} = \frac{a}{b} \times d \times 1,302 \times 1,02 \times 12 \times K_1 \times K_2 \times C_{\text{дошк.}}$$

где:

a-количество часов недельной образовательной нагрузки;

b-норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы;

d-средний размер педагогической ставки заработной платы, соответствующий средневзвешенному размеру окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных общеобразовательных организаций по профессиональным квалификационным группам должностей работников, утвержденных органом местного самоуправления в группах кратковременного пребывания на начало учебного года (без учета повышения специалистами на селе на 25%);

1,032-коэффициент отчислений по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;

1,02- коэффициент увеличения фонда оплаты труда, связанного с повышением квалификационной категории педагогических работников по результатам аттестации;

$C_{\text{дошк.}}$ -количество обучающихся в группе кратковременного пребывания в соответствии с абзацем вторым пункта 8 настоящей методики;

12-количество месяцев в году;

K_1 -коэффициент увеличения базового фонда оплаты труда на размер надбавок и доплат ($K_1=1,11$);

K_2 - коэффициент повышения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы специалистов, работающих на селе ($K_2=1,25$).

10. При расчете объемов субвенции в части расходов на оплату труда работников, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в общеобразовательных организациях, для каждого муниципального образования применяется районный коэффициент и коэффициент отклонения уровня средней заработной платы педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, касающиеся оплаты часов аудиторной занятости без учета квалификационной категории и других повышающих коэффициентов за период до перехода на новую систему оплаты труда от аналогичного среднекраевого показателя.

Объемы субвенции корректируются также на величину отклонения среднего коэффициента квалификационной категории указанных работников по каждому муниципальному образованию от среднего коэффициента квалификационной категории по краю на начало учебного года.

При расчете объемов субвенции в части расходов на оплату труда работников, реализующих программы дошкольного образования, для каждого муниципального образования применяется районный коэффициент, коэффициент отклонения среднего размера педагогической ставки заработной платы по каждому муниципальному образованию от среднекраевой педагогической ставки заработной платы данной категории работников, соответствующий средневзвешенному размеру окладов (должностных окладов) ставок заработной платы работников муниципальных общеобразовательных организаций по профессиональным квалификационным группам должностей работников, утвержденных органом местного самоуправления.

11. При определении, исходя из нормативов расходов по заработной плате на одного обучающегося, указанных в пунктах 6 и 9, объема субвенции для каждого муниципального образования используются сведения о численности обучающихся в общеобразовательных организациях в соответствии с данными государственной статистической отчетности и прогнозной численности на плановый период, а также прогнозной среднегодовой численности обучающихся в группах кратковременного пребывания.

12. Дополнительные расходы (M) на малокомплектные общеобразовательные организации, а также на филиалы муниципальных общеобразовательных организаций, в которых средняя наполняемость классов менее 14 человек и отсутствуют параллельные классы, исчисляются по формуле:

$$M = \sum_{n=1}^3 \frac{Mn}{K_1} \times k, \text{ где:}$$

M_n -рассчитывается по формуле:

$$M_n = \frac{P_{\text{кл.}}^{f_n} - Z_{\text{общ.}}^n \times C_{\text{мал.}}^{\text{мал.}}}{K_3}, \text{ где:}$$

f_n -количество классов;

$P_{\text{кл.}}^n$ - расходы по оплате труда на класс в зависимости от уровня общего образования (n), которые исчисляются по формуле:

$R_{кл}^{п} = Z_{общ} \times C_{общ}$, где:

$C_{мал}^{п}$ - количество обучающихся в малокомплектных общеобразовательных организациях в зависимости от уровня общего образования (п);

K_1 -коэффициент увеличения фонда оплаты труда на оплату неаудиторной занятости учителей и осуществление выплат специального характера ($K_1=1,33$);

K_3 -коэффициент удорожания образовательной услуги в результате деления классов на группы в зависимости от уровней общего образования (начальное общее=1,06; основное общее образование=1,15; среднее общее образование=1,22);

K -поправочный коэффициент ($k=0,49$).

K - коэффициент, учитывающий дополнительные расходы, на малокомплектные общеобразовательные организации применяется районный коэффициент и коэффициент отклонения уровня средней заработной платы педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, в части оплаты часов аудиторной занятости без учета квалификационной категории и других повышающих коэффициентов за период до перехода на новую систему оплаты труда от аналогичного средне- краевого показателя. Объемы субвенции корректируются также на величину отклонения среднего коэффициента квалификационной категории указанных работников по каждому муниципальному образованию от среднего коэффициента квалификационной категории по краю на начало учебного года.

13. Средства на стимулирование инновационной деятельности учитываются в объеме субвенций на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях. Распределение указанных средств утверждается распоряжением Администрации Алтайского края.

14. В объеме субвенции, учтены расходы на выплаты денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя.

Право на получение ежемесячного денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя (далее-«вознаграждение») имеют педагогические работники муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, следующих типов:

- общеобразовательные организации;
- вечерних (сменных) общеобразовательных организаций;

Педагогическим работникам вышеназванных образовательных организаций денежное вознаграждение выплачивается в случае возложения на них, с их согласия, функций классного руководителя.

Размер вознаграждения устанавливается из расчета 1184 рублей за классное руководство в классе с наполняемостью не менее установленной для образовательных организаций соответствующими типовыми положениями, утвержденными Правительством Российской Федерации, либо в классе с наполняемостью 14 человек и более в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности. В классах с наполняемостью менее установленной размер денежного вознаграждения определяется пропорционально численности обучающихся. Педагогическому работнику, осуществляющему функции классного руководителя одновременно в двух и более классах, классах-комплектах, денежное вознаграждение устанавливается с учетом количества обучающихся в каждом классе, классе-комплекте.

При изменении численности обучающихся сумма денежного вознаграждения пересматривается в течении финансового года.

К объему средств, направляемых на выплату денежного вознаграждения педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя применяется районный коэффициент и коэффициент отчислений по

страховым взносам в государственные внебюджетные фонды.

15. Учебные расходы, непосредственно связанные с обеспечением образовательного процесса, определяются исходя из нормативов расходов на одного учащегося в год, утвержденных приказом Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края.

16. Расчет субвенции бюджету Тогульского муниципального образования осуществляется по формуле:

$$S_1 = (Z_{дошк} \times C_{дошк} + \sum_{n=1}^3 \sum_{m=1}^{19} Z_{общ}^{mн} \times C_{общ}^{mг}) \times X$$

$R+M+W+K_n+F+Y+K_{инв}$, где:

m -виды и направленности (профили) образовательных программ и формы обучения;

n -уровни общего образования;

$C_{дошк} ф$ - фактическое количество обучающихся в группе кратковременного пребывания;

$C_{общ}^{mг}$ - фактическое количество обучающихся в классе;

R -районный коэффициент;

M -дополнительные расходы на содержание малокомплектных общеобразовательных организаций;

W -расходы на выплаты стимулирующего характера с учетом необходимости доведения за счет стимулирующих выплат заработных плат работников, ранее получающих доплату до минимального размера оплаты труда;

K_n -расходы на выплаты денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя;

F -расходы на стимулирование инновационной деятельности;

Y - учебные расходы;

$K_{инв}$ - средства на компенсацию затрат родителей(законных представителей) на обучение детей-инвалидов по основным общеобразовательным программам на дому самостоятельно.

17. При расчете объемов средств, выделяемых общеобразовательной организации на выплату заработной платы на основе нормативов расходов по оплате труда работников на одного учащегося в год, органами местного самоуправления могут устанавливаться поправочные коэффициенты, учитывающие отклонение средней наполняемости классов данной организации от установленной наполняемости классов.

Порядок расчета объема средств, выделяемых на финансирование муниципальных общеобразовательных организаций на основе принципов нормативного бюджетного финансирования, и размеры поправочных коэффициентов устанавливаются органами местного самоуправления.

Приложение 1 к Порядку расчета объемов средств субвенции из краевого бюджета, выделяемых на финансирование общеобразовательных организаций Тогульского района на 2018 г

НОРМАТИВЫ финансовых затрат по общеобразовательным организациям Тогульского района на 2018 год

Нормативы расходов на одного учащегося в год по оплате труда работников общеобразовательных организаций для получения общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях:

№ п / п	Уровень	Нормативы расходов по заработной плате на одного учащегося, рублей
1	Сельские общеобразовательные организации	
1	федеральный государственный образовательный стандарт ФГОС НОО	3580
1	дошкольное образование	8893

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ МАРТ 2018

2		
1 3	начальное общее образование	19731
1 4	основное общее образование	28819
1 5	среднее общее образование	32318

Дополнительный норматив на психолого-педагогическое сопровождение детей инвалидов, кроме опорно-двигательного аппарата (ОДА):

начальное общее образование – 29596,5 руб. в год на одного ребенка инвалида;

основное общее образование – 43228,5 руб. в год на одного ребенка инвалида.

Дополнительный норматив на психолого-педагогическое сопровождение детей инвалидов с опорно-двигательным аппаратом (ОДА):

начальное общее образование – 39462 руб. в год на одного ребенка инвалида;

основное общее образование – 57638 руб. в год на одного ребенка инвалида.

Дополнительный норматив на обучение на дому:

начальное общее образование – 59193 руб. в год на одного учащегося, обучаемого на дому;

основное общее образование – 86457 руб. в год на одного учащегося, обучаемого на дому.

Норматив расходов на внедрение ФГОС НОО – 3580 руб. на одного учащегося в год.

Норматив расходов на классное руководство - 1184руб на одного учащегося в год

Норматив на приобретение учебников для общеобразовательных организаций - 650 рубля на одного учащегося в год.

Норматив расходов на приобретение аттестатов для выпускников 9, 11 классов - 153 рублей на одного выпускника.

Норматив на приобретение комплекта медалей - 270 рублей за один комплект.

Нормативы расходов на оплату пользования Интернетом определяются с учетом безлимитного подключения (без учета трафика, круглосуточно 365 дней в году) в следующем порядке:

при наземном подключении с пропускной способностью 128 КБ/с абонентская плата составляет 1550 рублей в месяц;

при наземном подключении с пропускной способностью 512 КБ/с абонентская плата составляет 2012 рублей в месяц;

при наземном подключении с пропускной способностью более 2048 КБ/с абонентская плата составляет 2280 рублей в месяц;

при наземном подключении с пропускной способностью 4000 КБ/с абонентская плата составляет 2683 рублей в месяц;

при наземном подключении с пропускной способностью 6144 КБ/с абонентская плата составляет 4012 рублей в месяц;

при наземном подключении с пропускной способностью 8192 КБ/с абонентская плата составляет 4000 рублей в месяц;

Нормативы расходов на проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (доставка экзаменационных материалов) определяется в размере 60710 рублей в год.

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ МАРТ 2018

Приложение 1 к Порядку расчета объемов средств субвенции из краевого бюджета, выделяемых на финансирование общеобразовательных организаций Тогульского района на 2018 г

ЧИСЛЕННОСТЬ учащихся в общеобразовательных организациях
Тогульского района на начало 2017-2018 года

ОО	Дошк.	1 ступень	в т.ч. инвалид ы ОДА	в т.ч. инвалиды , кроме ОДА	в т.ч. уч- ся на дому	2 уровен ь	в т.ч. инвалид ы ОДА	в т.ч. инвалиды , кроме ОДА	в т.ч. уч- ся на дому	3 уровен ь	в т.ч. инвалид ы ОДА	в т.ч. инвалиды , кроме ОДА	в т.ч. уч- ся на дому	Выпуск. 9,11 кл	Кол-во медалистов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
МКОУ Тогульская СОШ	0	166	0		2	169	0		1	56	0	0	0	72	27=1
МКОУ Антипинская СОШ	0	71	0	0	0	92	0	0	0	25	0	0	0	25	8=3
МКОУ Тогульская ООШ	11	66	0		0	68	0	0	0	0	0	0	0	16	0
МКОУ Старотогульская ООШ	0	50	0	0	0	42	0	0	0	0	0	0	0	11	0
Топтушинская ООШ Филиал МКОУ «Тогульская ООШ»	0	9	0	1	0	7	0	0	1	0	0	0	0	0	0
Колонковская ООШ Филиал МКОУ «Тогульская ООШ»	15	12	0	0	0	11	0	0	0	0	0	0	0	3	0
Бурановская ООШ Филиал МКОУ «Тогульская ООШ»	7	9	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	3	0
Новоиушинская СОШ Филиал МКОУ «Тогульская СОШ»	7	19	0	0	0	15	0	0	0	7	0	0	0	5	3=0
Титовская ООШ Филиал МКОУ «Тогульская ООШ»		5				4								0	0
	40	407	0	1	2	414	0	0	2	88				135	4

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ МАРТ 2018

Приложение 2 к Порядку расчета объемов средств субвенции из краевого бюджета, выделяемых на финансирование общеобразовательных организаций Тогульского района на 2018 год
РАСХОДЫ

на приобретение учебников в общеобразовательных организациях Тогульского района в 2018 г.

№ п/п	Общеобразовательная организация	Численность учащихся на начало 2017-2018 учебного года	Норматив на приобретение учебников на одного учащегося в год, руб.	Расходы на приобретение учебников, тыс. руб.
1	2	3	4	5=3*4/1000
1	МКОУ Тогульская СОШ	391	650	254,15
2	МКОУ Антипинская СОШ	188	650	122,2
3	МКОУ Тогульская ООШ	134	650	87,1
4	Титовская ООШ филиал МКОУ Тогульская ООШ	9	650	5,85
5	МКОУ Старотогульская ООШ	92	650	59,8
6	Топтушинская ООШ филиал МКОУ Тогульская ООШ	16	650	10,4
7	Колонковская ООШ филиал МКОУ Тогульская ООШ	23	650	14,95
8	Бурановская ООШ филиал МКОУ Тогульская ООШ	15	650	9,75
9	Новоиушинская СОШ филиал МКОУ «Тогульская СОШ»	41	650	26,65
	ИТОГО	909	х	590,85

Приложение 3 к Порядку расчета объемов средств субвенции из краевого бюджета, выделяемых на финансирование общеобразовательных организаций Тогульского района на 2018 г.

ПРОЧИЕ учебные расходы в общеобразовательных организациях Тогульского района в 2018 г.

№ п/п	Общеобразовательная организация	Численность учащихся на начало 2017-2018 учебного года	Норматив на прочие учебные расходы на одного учащегося в год, руб.	Прочие учебные расходы, тыс. руб.
1	2	3	4	5=3*4/1000
1	МКОУ Тогульская СОШ	391		11,69
2	МКОУ Антипинская СОШ	188		14,18
3	МКОУ Тогульская ООШ	134		

4	Титовская ООШ филиал МКОУ Тогульская ООШ	9		
5	МКОУ Старотогульская ООШ	92		
6	Топтушинская ООШ филиал МКОУ Тогульская ООШ	16		
7	Колонковская ООШ филиал МКОУ Тогульская ООШ	23		
8	Бурановская ООШ филиал МКОУ Тогульская ООШ	15		
9	Новоиушинская СОШ филиал МКОУ «Тогульская СОШ»	41		
	ИТОГО	909		25,87

Приложение 4 к Порядку расчета объемов средств субвенции из краевого бюджета, выделяемых на финансирование общеобразовательных организаций Тогульского района на 2018 год
РАСХОДЫ на оплату пользования Интернетом в общеобразовательных организациях Тогульского района в 2018 г.

1	2	3	4	5=4*12/1000
1	МКОУ Тогульская СОШ	8192кбит	4000	80,00
2	МКОУ Антипинская СОШ	2048	2280	27,36
3	МКОУ Тогульская ООШ	6144	4012	32,1
4	Титовская ООШ филиал МКОУ Тогульская ООШ	128	1550	5,25
5	МКОУ Старотогульская ООШ	4000	2683	32,196
6	Топтушинская ООШ филиал МКОУ Тогульская ООШ	128	1550	5,25
7	Колонковская ООШ филиал МКОУ Тогульская ООШ	512	2012	8,05
8	Бурановская ООШ филиал МКОУ Тогульская ООШ	128	1550	5,25
9	Новоиушинская СОШ филиал МКОУ «Тогульская СОШ»	2048	2280	14,35
	ИТОГО	х	х	209,810

Приложение 5 к Порядку расчета объемов средств субвенции из краевого бюджета, выделяемых на финансирование общеобразовательных организаций Тогульского района на 2018 год

РАСХОДЫ на приобретение аттестатов для выпускников 9,11 классов в общеобразовательных организациях Тогульского района в 2018 г.

№ п/п	Общеобразовательная организация	Количество выпускников 9,11 классов	Норматив расхода в на один аттестат, руб.	Расходы на приобретение аттестатов для выпуск

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ МАРТ 2018

1	2	3	4	Кников 9,11 классов, тыс. руб. 5=3*4/1000
1	МКОУ «Тогульская СОШ»	72	153,00	11,02
2	МКОУ «Антипинская СОШ»	25	153,00	3,82
3	МКОУ «Тогульская ООШ»	16	153,00	2,45
4	Титовская ООШ филиал МКОУ Тогульская ООШ	0	153,00	
5	МКОУ Старотогульская ООШ	11	153,00	1,68
6	Топтушинская ООШ филиал МКОУ Тогульская ООШ	0	153,00	0
7	Колонковская ООШ филиал МКОУ Тогульская ООШ	3	153,00	0,46
8	Бурановская ООШ филиал МКОУ Тогульская ООШ	3	153,00	0,46
9	Новоиушинская СОШ филиал МКОУ «Тогульская СОШ»	5	153,00	0,76
	ИТОГО	135	x	20,65

Приложение 6 к Порядку расчета объемов средств субвенции из краевого бюджета, выделяемых на финансирование общеобразовательных организаций Тогульского района на 2018 год

РАСХОДЫ на приобретение комплектов медалей в общеобразовательных организациях Тогульского района в 2018 г.

№ п/п	Общеобразовательная организация	Прогнозная численность выпускников медалистов	Норматив в расход на один комплект медалей, руб.	Расходы на приобретение комплектов медалей, тыс. руб. 5=3*4/1000
1	2	3	4	5=3*4/1000
1	МКОУ «Тогульская СОШ»	2	270	0,54
2	МКОУ «Антипинская СОШ»	2	270	0,54
	Всего	4	x	1,08

Приложение 7 к Порядку расчета объемов средств субвенции из краевого бюджета, выделяемых на финансирование общеобразовательных организаций Тогульского района на 2018г

РАСХОДЫ на проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (доставка экзаменационных материалов) в общеобразовательных организациях Тогульского района в 2018 г.

№ п/п	Общеобразовательная организация	Количество пунктов проведения государс	Норматив в расход на проведение	Расходы на проведение госуда
-------	---------------------------------	--	---------------------------------	------------------------------

1	2	твенной итоговой аттестации	государственной итоговой аттестации в год, руб.	ной итоговой аттестации, тыс. руб. 5=3*4/1000
1	2	3	4	5=3*4/1000
1	МКОУ «Тогульская СОШ»	1	30710	30,71
2	МКОУ «Антипинская СОШ»		19650	19,65
3	МКОУ «Тогульская ООШ»		10350	10,35
	Всего	0	x	60,71

Приложение 8 к Порядку расчета объемов средств субвенции из краевого бюджета, выделяемых на финансирование общеобразовательных организаций Тогульского района на 2018 г

РАСХОДЫ на оплату труда работников общеобразовательных организаций по численности учащихся и нормативам начального общего образования в общеобразовательных организациях Тогульского района в 2018 г.

№ п/п	Общеобразовательная организация	Численность учащихся 1 уровня (начальное общее образование)	Норматив в расход на одного учащегося в год на начальном общем образовании, руб.	Расходы на оплату труда работников ОО, тыс. руб. 5=3*4/1000
1	2	3	4	5=3*4/1000
1	МКОУ Тогульская СОШ	166	19731	3275,35
2	МКОУ Антипинская СОШ	71	19731	1400,9
3	МКОУ Тогульская ООШ	66	19731	1302,25
4	Титовская ООШ филиал МКОУ Тогульская ООШ	5	19731	98,65
5	МКОУ Старотогульская ООШ	50	19731	986,55
6	Топтушинская ООШ филиал МКОУ Тогульская ООШ	9	19731	177,58
7	Колонковская ООШ филиал МКОУ Тогульская ООШ	12	19731	236,77
8	Бурановская ООШ филиал МКОУ Тогульская ООШ	9	19731	177,58
9	Новоиушинская СОШ филиал МКОУ «Тогульская СОШ»	19	19731	374,89
	Всего	407	x	8030,52

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ МАРТ 2018

Приложение 9 к Порядку расчета объемов средств субвенции из краевого бюджета, выделяемых на финансирование общеобразовательных организаций Тогульского района на 2018 год

РАСХОДЫ на оплату труда работников общеобразовательных организаций по численности учащихся и нормативам основного общего образования в общеобразовательных организациях Тогульского района в 2018 г.

№ п / п	Общеобразовательная организация	Численность учащихся 2 уровня (основное общее образование)	Норматив в расходе в на одного учащегося в год на основном образовании, руб.	Расходы на оплату труда работников ОО, тыс. руб.
1	2	3	4	5=3*4/1000
1	МКОУ Тогульская СОШ	169	28819	4870,41
2	МКОУ Антипинская СОШ	92	28819	2651,35
3	МКОУ Тогульская ООШ	68	28819	1959,69
4	Титовская ООШ филиал МКОУ Тогульская ООШ	4	28819	115,28
5	МКОУ Старотогульская ООШ	42	28819	1210,4
6	Топтушинская ООШ филиал МКОУ Тогульская ООШ	7	28819	201,73
7	Колонковская ООШ филиал МКОУ Тогульская ООШ	11	28819	317,01
8	Бурановская ООШ филиал МКОУ Тогульская ООШ	6	28819	172,91
9	Новоушинская СОШ филиал МКОУ «Тогульская СОШ»	15	28819	432,28
	ИТОГО	414	х	11931,07

Приложение 10 к Порядку расчета объемов средств субвенции из краевого бюджета, выделяемых на финансирование общеобразовательных организаций Тогульского района на 2018 год

РАСХОДЫ на оплату труда работников общеобразовательных организаций по численности учащихся и нормативам среднего общего образования в общеобразовательных организациях Тогульского района в 2018 г.

№ п / п	Общеобразовательная организация	Численность учащихся 3 уровня (среднее общее образование)	Норматив в расходе в на одного учащегося в год на среднем общем образовании, руб.	Расходы на оплату труда работников ОО, тыс. руб.
1	2	3	4	5=3*4/1000
1	МКОУ «Тогульская	3	59193	177,58

1	2	3	4	5=3*4/1000
1	Новоушинская СОШ филиал МКОУ «Тогульская СОШ»	7	32318	226,23
2	МКОУ Тогульская СОШ	56	32318	1809,81
3	МКОУ Антипинская СОШ	25	32318	807,95
	Всего	88	х	2843,99

Приложение 11 к Порядку расчета объемов средств субвенции из краевого бюджета, выделяемых на финансирование общеобразовательных организаций Тогульского района на 2018 год

РАСХОДЫ на оплату труда работников общеобразовательных организаций по численности воспитанников и нормативам дошкольного образования в общеобразовательных организациях Тогульского района в 2018 г.

№ п / п	Общеобразовательная организация	Численность дошкольников	Норматив в расходе в на одного дошкольника в год, руб.	Расходы на оплату труда работников ОО, тыс. руб.
1	2	3	4	5=3*4/1000
1	МКОУ Тогульская ООШ	11	8893	97,82
2	Бурановская ООШ филиал МКОУ Тогульская ООШ	7	8893	62,25
3	Новоушинская СОШ филиал МКОУ «Тогульская СОШ»	7	8893	62,25
4	Колонковская ООШ филиал МКОУ Тогульская ООШ	15	8893	333,40
	Всего	40	х	355,72

Приложение 12 к Порядку расчета объемов средств субвенции из краевого бюджета, выделяемых на финансирование общеобразовательных организаций Тогульского района на 2018 год

РАСХОДЫ на оплату труда работников общеобразовательных организаций по численности детей-инвалидов, кроме ОДА и дополнительному нормативу на уровне начального общего образования в общеобразовательных организациях Тогульского района в 2018 г.

№ п / п	Общеобразовательная организация	Численность детей-инвалидов	Дополнительный норматив в расходе в на одного ребенка-инвалида в год на начальном общем образовании, руб.	Расходы на оплату труда работников ОО, тыс. руб.
1	2	3	4	5=3*4/1000
1	МКОУ «Тогульская	3	59193	177,58

	СОШ»			
3	МКОУ «Старотогульская ООШ»	1	59193	59,19
	Всего	4	х	236,77

Приложение 13 к Порядку расчета объемов средств субвенции из краевого бюджета, выделяемых на финансирование общеобразовательных организаций Тогульского района на 2018 год

РАСХОДЫ на оплату труда работников общеобразовательных организаций по численности учащихся и нормативу на ФГОС НОО в общеобразовательных организациях Тогульского района в 2018 г.

№ п / п	Общеобразовательная организация	Численность учащихся	Норматив в расходе в на ФГОС НОО на одного учащегося в год, руб.	Расходы на оплату труда работников ОО, тыс. руб.
1	2	3	4	5=3*4/1000
1	МКОУ Тогульская СОШ	166	3580	594,28
2	МКОУ Антипинская СОШ	71	3580	254,18
3	МКОУ Тогульская ООШ	66	3580	236,28
4	Титовская ООШ филиал МКОУ Тогульская ООШ	5	3580	17,9
5	МКОУ Старотогульская ООШ	50	3580	179
6	Топтушинская ООШ филиал МКОУ Тогульская ООШ	9	3580	32,22
7	Колонковская ООШ филиал МКОУ Тогульская ООШ	12	3580	42,96
8	Бурановская ООШ филиал МКОУ Тогульская ООШ	9	3580	32,22
9	Новоушинская СОШ филиал МКОУ «Тогульская СОШ»	19	3580	68,02
	ИТОГО	407	х	1457,0

Глава района **В.А. Басалаев**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.03.2018 № 58
Об утверждении Методики расчета нормативов бюджетного финансирования и субвенций из краевого бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях Тогульского района

В целях приведения новой системы оплаты труда в дошкольных образовательных организациях (учреждениях), в соответствии с Федеральным законом

от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в связи с реализацией указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемую Методику расчета нормативов бюджетного финансирования и субвенций из краевого бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях Тогульского района (далее - «Методика расчета»).

2. Комитету по образованию и делам молодежи Администрации района организовать работу по внесению изменений в муниципальные нормативные правовые акты, регулирующие новую систему оплаты труда педагогических работников дошкольных общеобразовательных организаций (учреждений), в соответствии с настоящей Методикой расчета.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальной политике, председателя комитета по образованию и делам молодежи А.В. Лаптева.

ПРИЛОЖЕНИЕ

МЕТОДИКА Расчета нормативов бюджетного финансирования и субвенций из краевого бюджета на обеспечение нормативов бюджетного финансирования и государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях Тогульского района

1. Настоящая методика разработана в целях определения единого подхода при расчете объемов средств на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях Тогульского района (далее – ДОО), исходя из нормативов расходов на одного воспитанника.

2. В расходы на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в ДОО включены:

средства на оплату труда педагогических работников, реализующих программы дошкольного образования;

непосредственно связанные с реализацией образовательной программы дошкольного образования расходы на приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек.

3. Норматив расходов по заработной плате на одного воспитанника определяется на основе:

стандартной (базовой) стоимости образовательной услуги;

коэффициентов удорожания образовательной услуги.

4. Расчет стандартной (базовой) стоимости образовательной услуги на одного воспитанника получающего общедоступное и бесплатное дошкольное образование в группе общеразвивающей направленности ДОО и функционирующей в режиме 10-часового пребывания, осуществляется исходя из следующих показателей:

уровень средней ставки заработной платы педагогического работника, реализующего программы дошкольного образования, без учета квалификационной категории и других повышающих коэффициентов в сельских ДОО;

средний коэффициент квалификационной категории педагогического персонала, реализующего программы дошкольного образования в сельских ДОО на начало финансового года.

5. Норматив расходов по заработной плате педагогических работников, реализующих программы дошкольного образования, на одного воспитанника (N) в группе

общеразвивающей направленности ДОО, функционирующей в режиме 10-часового пребывания, исчисляется по формуле:

$$N = 3P_{\text{св.пп}} \times K_{\text{кв.кат}} \times C_n \times K_3 \times K_d \times K_c \times 12 \times 1,302, \text{ где:}$$

$P_{\text{св.пп}}$ – средний уровень должностного оклада педагогических работников, реализующего программы дошкольного образования, без учета квалификационной категории и других повышающих коэффициентов;

$K_{\text{кв.кат}}$ – средний коэффициент квалификационной категории на начало финансового года (на 2018 год устанавливается для всех ДОО=1,183);

C_n – коэффициент потребности ставок педагогических работников на одного воспитанника (приложение 1);

K_3 – коэффициент, учитывающий расходы на оплату труда лиц, замещающих уходящих в отпуск педагогических работников ($K_3 = 1,12$);

K_d – коэффициент увеличения фонда заработной платы педагогических работников на размер надтарифного фонда ($K_d = 1,11$);

K_c – коэффициент повышения должностных окладов педагогических работников, работающих на селе ($K_c = 1,25$);

12 – количество месяцев в календарном году;

1,302 – коэффициент отчислений по социальному налогу.

6. Нормативные затраты по заработной плате педагогических работников, реализующих программы дошкольного образования, на одного воспитанника (N^{mn}) в зависимости от направленности групп и режима пребывания воспитанников в ДОО исчисляется по формуле:

$$N^{mn} = N \times K^m \times K_n \times K^p, \text{ где:}$$

m – режим пребывания воспитанников в ДОО;

n – направленность групп;

N – норматив расходов по заработной плате педагогических работников, реализующих программы дошкольного образования, на одного воспитанника в группе общеразвивающей направленности ДОО, функционирующей в режиме 10-часового пребывания воспитанников;

K^m – коэффициент удорожания образовательной услуги в зависимости от режима пребывания воспитанников в ДОО (приложение 2);

K^1 – коэффициент удорожания образовательной услуги в зависимости от направленности групп ДОО (приложение 3);

K^p – коэффициент выравнивания (на 2018 год =1).

7. При расчете объемов субвенции в части расходов на оплату труда педагогических работников, реализующих программы дошкольного образования в ДОО, для каждого муниципального образования применяется районный коэффициент и коэффициент отклонения среднего уровня должностного оклада педагогических работников без учета квалификационной категории и других повышающих коэффициентов.

Объемы субвенции корректируются также на величину отклонения среднего коэффициента квалификационной категории указанных работников по каждому муниципальному образованию от среднего коэффициента квалификационной категории по краю на начало финансового года.

8. Расчет субвенции дошкольным учреждениям Тогульского района исчисляется по формуле:

$$S_i = ((\sum_{m=1}^4 N^{mn} \times C^{mn}) \times R + W) \times K_i + D_{\text{инв}} + K_{\text{инв}} + U, \text{ где:}$$

N^{mn} – затраты по заработной плате педагогических работников, реализующих программы дошкольного образования, на одного воспитанника от направленности групп (n) и режима пребывания воспитанников в ДОО (m) на начало учебного года;

R – районный коэффициент;

W – расходы на выплаты стимулирующего характера, включая стимулирующие надбавки педагогическим работникам дошкольных образовательных

организации ранее установленных постановлением Администрации края от 17.12.2010 №562 «О введении стимулирующих надбавок педагогическим работникам муниципальных дошкольных образовательных учреждений Алтайского края». Размер порядок и условия этих выплат устанавливаются в соответствии с постановлением Администрации Тогульского района «О стимулирующих выплатах педагогическим работникам муниципальным дошкольным образовательным учреждениям Тогульского района»;

K_i – адаптационный коэффициент учитывающий выполнение целевого показателя (средний размер заработной платы работников в общем образовании муниципалитета);

U – учебные расходы;

$K_{\text{инв}}$ – средства на компенсацию затрат родителей (законных представителей) на обучение детей – инвалидов по основным общеобразовательным программам на дому самостоятельно. Объем субвенции определяется, исходя из численности детей-инвалидов, обучение которых обеспечивается родителями (законными представителями) на дому самостоятельно, и размера компенсации затрат родителей (законных представителей) на обучение детей-инвалидов по основным общеобразовательным программам на дому. Размер компенсации и порядок ее выплаты устанавливается нормативным правовым актом Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края;

$D_{\text{инв}}$ – средства на оплату труда педагогических работников, реализующих программы дошкольного образования, занимающихся с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ посещающие ДОО в общеразвивающих группах, исчисляется по формуле:

$$D_{\text{инв}} = N_{\text{общ}} \times K_{\text{инв}} \times P_{\text{инв}} \times K_{\text{ув}}, \text{ где:}$$

$N_{\text{общ}}$ – норматив расходов по заработной плате педагогических работников, реализующих программы дошкольного образования, на одного воспитанника в общеразвивающей группе (село);

$P_{\text{инв}}$ – коэффициент 0,2 для детей-инвалидов и 0,4 для детей ОВЗ;

$K_{\text{инв}}$ – количество детей-инвалидов или детей ОВЗ;

$K_{\text{ув}}$ – коэффициент индексации заработной платы педагогических работников на очередной финансовый год;

9. При расчете объемов средств, выделяемых дошкольным образовательным организациям на выплату заработной платы на основе нормативов расходов по оплате труда педагогических работников на одного воспитанника в год, органами местного самоуправления утверждается адаптационный коэффициент (=1) учитывающий выполнение целевого показателя в данной организации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Методике расчета нормативов бюджетного финансирования и субвенций из краевого бюджета на обеспечение нормативов бюджетного финансирования и государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях Тогульского района

Коэффициент потребности ставок работников на одного воспитанника (C_n)

Направленность групп	Режим пребывания детей в ДОУ	село
Общеразвивающая	9- часов	0,100
	10- часов	0,108
	12- часов,	0,116

	круглосуточно	
	Кратковременного пребывания (3-часа)	0,042

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Методике расчета нормативов бюджетного финансирования и субвенций из краевого бюджета на обеспечение нормативов бюджетного финансирования и государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях Тогульского района

Коэффициент удорожания образовательной услуги в зависимости от режима пребывания воспитанников в ДОО (K_m)

Режим пребывания воспитанников в ДОО	K _m
	село
9- часов	0,93
10- часов	1,00
12- часов, круглосуточно	1,07
Кратковременного пребывания (3-часа)	0,39

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Методике расчета нормативов бюджетного финансирования и субвенций из краевого бюджета на обеспечение нормативов бюджетного финансирования и государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях Тогульского района

Коэффициент удорожания образовательной услуги в зависимости от направленности групп ДОО (K_n)

Направленность групп	Средняя фактическая наполняемость групп на 01.09.2017	Повышающий коэффициент от ср. фактической направленности общеразвивающих групп	Повышающий коэффициент за работу с детьми с ОВЗ (специфику групп)	K _n
1	2	3	4	5=3+4
общеразвивающие	23	1,00		1,00
оздоровительные	20	1,15	1,20	1,35
компенсирующие, комбинированные	15	1,53	1,20	1,73
семейные	4	5,75		5,75

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.03.2018 № 63

Об утверждении Положения о постоянно действующей экспертной комиссии Администрации района

В целях организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, отбору и передаче их на постоянное хранение ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о постоянно действующей экспертной комиссии Администрации Тогульского района, (приложение 1).
2. Утвердить состав постоянно действующей экспертной комиссии Администрации района (приложение 2).
3. Считать утратившим силу распоряжения Администрации района от 12.02.2008 № 22-р, от 27.11.2009 № 228-р, от 20.01.2012 № 5-р, от 06.02.2015 № 15-р, от 29.12.2016 № 188-р.
2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на начальника организационного отдела Администрации района Колесникову Е.Ю.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению Администрации района от 21.03.2018 № 63
ПОЛОЖЕНИЕ
о постоянно действующей экспертной комиссии (ЭК)
Администрации Тогульского района

1. Общие положения
 - 1.1. Постоянно действующая экспертная комиссия Администрации Тогульского района (далее – ЭК) создается для организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, образующихся в процессе деятельности Администрации района, их отбору и подготовке к передаче на постоянное хранение в архивный отдел Администрации Тогульского района
 - 1.2. В своей деятельности ЭК руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», законом Алтайского края от 28.12.1994 № 168 «Об Архивном фонде Алтайского края и архивах», с изменениями, принятыми законом Алтайского края от 12.10.2005 № 66-ЗС, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», муниципальными правовыми актами, постановлениями и распоряжениями главы района, правилами и другими нормативно-методическими документами уполномоченного органа исполнительной власти Алтайского края в области архивного дела, Инструкцией по делопроизводству, утвержденной распоряжением Администрации района от 16.07.2014 № 90-р, настоящим Положением.
 2. Основные задачи ЭК
Основными задачами ЭК являются:
 - 2.1. Организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии делопроизводства при составлении номенклатуры дел и их формировании;
 - 2.2. Организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии подготовки их к архивному хранению;
 - 2.3. Организация, проведение отбора и подготовка документов к передаче на постоянное хранение в архивный отдел Администрации района.
 3. Основные функции ЭК
Основными функциями ЭК являются:
 - 3.1. Организация работы по ежегодному отбору документов Администрации района для их дальнейшего хранения и подготовки к уничтожению;
 - 3.2. Осуществление методического руководства по экспертизе ценности документов и по подготовке их к архивному хранению, по разработке номенклатуры дел, дает экспертную оценку проектам нормативно-методических документов по вышеназванным вопросам.
 - 3.3. Рассмотрение вопросов о причинах утраты, порчи или незаконного уничтожения документов постоянного и долговременного сроков хранения, по личному составу;

3.4. Рассмотрение, принятие решения об одобрении и предоставлении на утверждение главы района, экспертно-проверочно-методической комиссии (далее - ЭПМК) уполномоченного органа исполнительной власти Алтайского края в области архивного дела следующих документов:

описи дел постоянного хранения управленческой документации; акты о обнаружении дел, пути розыска которых исчерпаны на дела постоянного хранения; акты о неисправимом повреждении документов постоянного хранения;

3.5. Рассмотрение, принятие решения об одобрении и предоставлении на согласование в архивный отдел Администрации Тогульского района, а затем на утверждение главы района следующих документов:

сводную номенклатуру дел администрации города; описи дел по личному составу; акты о обнаружении дел, пути розыска которых исчерпаны на дела по личному составу; акты о неисправимом повреждении документов по личному составу; акты о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению;

3.6. Предоставление на рассмотрение ЭПМК уполномоченного органа исполнительной власти Алтайского края в области архивного дела предложения об изменении сроков хранения категорий документов, установленных перечнем, и об определении сроков хранения документов, не предусмотренных перечнем;

3.7. Проведение консультаций по вопросам работы с документами.

4. ПраваЭК

Основными правамиЭК являются:

4.1. В пределах своей компетенции давать рекомендации ответственным лицам за делопроизводство по вопросам разработки номенклатуры дел, формированию дел в делопроизводстве, розыску недостающих дел постоянного хранения и дел по личному составу, экспертизе ценности документов;

4.2. Приглашение на заседанияЭК в качестве консультантов и экспертов специалистов структурных подразделений, представителей архивного отдела Администрации района, сторонних организаций.

4.3. Запрашивать от руководителей структурных подразделений:

- письменные объяснения о причинах утраты, порчи или незаконного уничтожения документов постоянного и долговременного хранения, в том числе документов по личному составу;
- предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

4.4. Заслушивать на своих заседаниях ответственных за оформление дел и их сохранность о ходе подготовки документов к архивному хранению, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов Архивного фонда Алтайского края, о причинах утраты документов.

4.5.ЭК в лице её председателя, его заместителя и секретаря комиссии имеет право не принимать к рассмотрению и возвращать для доработки некачественно и небрежно подготовленные документы.

4.6. Информировать руководителя организации по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

5. Организация работыЭК

5.1.ЭК работает по годовому плану, утвержденному главой района.

5.2. ЗаседанияЭК проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Протокол заседанияЭК оформляет секретарь комиссии в течение трех рабочих дней со дня его проведения.

5.3. Документы, поступающие на рассмотрениеЭК, рассматриваются в течение 10 дней со дня их поступления.

5.4. ЗаседаниеЭК считается правомочным, если на нём присутствовало не менее половины её членов.

5.5. РешениеЭК принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов решающий голос за председателемЭК.

Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса, в голосовании не участвуют.

5.6. Ведение делопроизводства, хранение и использование документов, ответственность за их

сохранность, контроль за исполнением принятых решений возлагается на секретаряЭК.

Начальник организационного отдела Е.Ю. Колесникова

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению Администрации района от 21.03.2018 № 63

Состав экспертной комиссии Администрации района
Председатель комиссии:

Николаева К.В. – заведующая архивным отделом Администрации района,

Секретарь комиссии:

Анфиногорова Е.М. – ведущий специалист организационного отдела Администрации района,

Члены комиссии:

Штыканова И.А. – главный бухгалтер Администрации района,

Колесникова Е.Ю. – начальник организационного отдела Администрации района,

Панова Т.Н. – начальник юридического отдела Администрации района,

Кондрашова О.А. – ведущий специалист по труду Администрации района.

Начальник организационного отдела Е.Ю. Колесникова

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.03.2018

№ 69

Об уточнении вида разрешенного использования земельного участка

Рассмотрев заявление Администрации

Тогульского сельсовета Тогульского района Алтайского края, расположенного по адресу: РФ, Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Пролетарская, 26, на основании Правил землепользования и застройки части территории МО Тогульский сельсовет Тогульского района, П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Изменить вид разрешенного использования земельного участка из земель населенного пункта площадью 877 кв.м., расположенного: РФ, Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Совхозная, 25, кадастровый номер 22:48:020202:4, с «под объекты общего пользования» на «для размещения сельского дома культуры».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (А.Ю.Чернядьева).

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.03.2018

№ 70

О предварительном согласовании предоставления земельного участка из

земель сельскохозяйственного назначения

Рассмотрев заявление Махонина Владимира Валерьевича, проживающего по адресу: РФ, Алтайский край, Тогульский район, с. Антипино, ул. Макарова, 31 и на основании п. 2 ст.39.6 Земельного кодекса,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории площадью 31502 кв.м, расположенного: РФ, Алтайский край, Тогульский район, примерно в 4,5 км по направлению на север от с. Антипино, из земель сельскохозяйственного назначения с видом разрешенного использования – сельскохозяйственное использование (сенокосение).

2. Согласовать предоставление в аренду Махонину В.В. земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, площадью 31502 кв.м, расположенного: РФ, Алтайский край, Тогульский район, примерно в 4,5 км по направлению на север от с. Антипино, из земель сельскохозяйственного назначения с видом разрешенного использования – сельскохозяйственное использование (сенокосение).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (А.Ю.Чернядьева).

Глава района **В.А. Басалаев**

РАЗДЕЛ II

РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 28.02.2018 № 28 -р

В связи с выделением из краевого бюджета средств на обеспечение стабильного водоснабжения населения Алтайского края комитету по финансам, налоговой и кредитной политике увеличить доходы районного бюджета на 2018 год в сумме 1339000 руб. по коду бюджетной классификации 092 2 02 29999 05 0000 151.

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике передать Администрации Тогульского сельсовета по подразделу 02 раздела 05 субсидию на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с обеспечением стабильного водоснабжения населения Алтайского края, в сумме 1339000 рублей по коду бюджетной классификации:

092 0502 4300080992 521 – 1339000 руб.

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2018 год в сводную бюджетную роспись.

Основание: Распоряжение Правительства Алтайского края от 13.02.2018 г. № 36-р.

Глава района **В.А. Басалаев**

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 05.03.2018 № 29 -р

В целях оценки соответствия технического состояния, условий безопасности эксплуатации, уточнения численности принадлежности самоходных машин и прицепов, зарегистрированных на территории района, а также предупреждения и пресечения административных правонарушений:

1. Создать рабочую комиссию по проведению технического осмотра тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним, принадлежащих предприятиям Тогульского района (приложение 1).

2. Утвердить график проведения технического осмотра (приложение 2).

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника Управления по АПК (Шишов С.А.).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к распоряжению Администрации Тогульского района

Состав рабочей комиссии по проведению технического осмотра тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним, принадлежащих предприятиям Тогульского района

Руководитель рабочей комиссии:
Сорокин Николай Геннадьевич – начальник инспекции гостехнадзора Тогульского района;
Заместитель рабочей комиссии: Шишов Сергей Анатольевич – начальник управления по АПК;
Секретарь рабочей комиссии:
Димаков Олег Владимирович – ведущий специалист по развитию малых форм собственности и материально-техническим ресурсам;
Члены рабочей комиссии:

- Ижболдина Анна Николаевна – глава администрации Тогульского сельсовета (по согласованию);
- Воробьев Александр Юрьевич – глава администрации Антипинского сельсовета (по согласованию);
- Сердюков Владимир Викторович – глава Топтушенского сельсовета (по согласованию);

- Каратаева Ирина Владимировны – глава администрации Старотогульского сельсовета (по согласованию);
- Распошина Надежда Анатольевна – глава Новоушинского сельсовета (по согласованию);
- Коваленко Михаил Николаевич – генеральный директор ОАО «Антипское» (по согласованию);
- Дерябин Евгений Александрович – генеральный директор АО «Труд» (по согласованию);
- Пантелеев Владимир Николаевич – председатель СПК «Заря» (по согласованию);
- Климов Евгений Александрович – председатель СПК «Русское поле» (по согласованию);
- Заречнев Сергей Михайлович – глава КХ Заречнев М.А (по согласованию);
- Липов Иван Захарович – глава ИП КФХ Липов И.З (по согласованию);
- Старцева Светлана Николаевна – глава КФХ Старцева С.Н. (по согласованию);
- Десятков Алексей Анатольевич – глава КФХ Десятков А.А. (по согласованию);
- Максаков Николай Сергеевич – глава КФХ Максаков Н.С. (по согласованию);
- Кочаков Виталий Николаевич – глава КФХ Кочаков В.Н. (по согласованию).

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к распоряжению Администрации Тогульского района
График проведения технического осмотра

№ п/п	Дата проведения техосмотра	Время проведения техосмотра	Место проведения техосмотра (населенный пункт, улица, Недома)
1	04.04.2018	9.00-16.00	с. Тогул, ул. Подгорная 5
2	05.04.2018	10.00-16.00	с. Тогул, ул. Новая 9
3	06.04.2018	9.00-11.00	с. Тогул, ул. Братьев Шутаковых 10
4	10.04.2018	9.00-16.00	с. Старый Тогул, ул. Трудовая 5
5	11.04.2018	10.00-16.00	с. Антипинское, ул. Макарова 69
6	12.04.2018	9.00-11.00	с. Колонково, ул. Молодежная 2
7	12.04.2018	11.00-16.00	с. Антипино, ул. Октябрьская 9
8	17.04.2018	10.00-13.00	с. Антипино, ул. Макарова 6
9	20.04.2018	10.00-16.00	с. Новоушино, ул. Притаежная 30
10	24.04.2018	10.00-16.00	с. Бураново, ул. Молодежная 21
11	11.05.2018	9.00-16.00	п. Льнозавод, ул. Заводская 1
12	16.05.2018	9.00-16.00	с. Титово, ул. Центральная 23
13	18.05.2018	9.00-17.00	с. Тогул, ул. Октябрьская 3

Глава района **В.А. Басалаев**

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 07.03.2018 № 31 -р

На основании ст.3.2 гл.3 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тогульского района, распоряжения Министерства имущественных отношений Алтайского края от 22.02.2018 года № 162:

1.Принять в собственность МО Тогульский район из государственной собственности Алтайского края следующее имущество:

- Антология «Алтайские писатели - детям» в 2-х томах, шт. 9, балансовой стоимостью 8158,50руб.,
 - Антология «Алтайские писатели - детям» в 2-х томах (дополнительный тираж) 5 шт., балансовой стоимостью 3622,50руб.

- Театральная энциклопедия Алтайского края, 10 шт., балансовой стоимостью 6600,00руб.,
 - Театральная энциклопедия Алтайского края (дополнительный тираж), 1шт., балансовой стоимостью 325,00 руб.

2. Передать в оперативное управление МКУ «Тогульский многофункциональный центр культуры» следующее муниципальное имущество:

- Антология «Алтайские писатели - детям» в 2-х томах, шт. 9, балансовой стоимостью 8158,50руб.,
 - Антология «Алтайские писатели - детям» в 2-х томах (дополнительный тираж) 5 шт., балансовой стоимостью 3622,50руб.

- Театральная энциклопедия Алтайского края, 10 шт., балансовой стоимостью 6600,00руб.,
 - Театральная энциклопедия Алтайского края (дополнительный тираж), 1шт., балансовой стоимостью 325,00 руб.

3. Установить, что право собственности МО Тогульский район на имущество возникает с даты утверждения Министерством имущественных отношений Алтайского края передаточного акта.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на МКУ «Тогульский многофункциональный центр культуры» (Берлякова М.Н.).

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 13.03.2018

№ 33 -р

На основании Положения о благодарности главы Тогульского района, утвержденного постановлением Администрации района от 04.08.2009 № 259 «О наградах Администрации Тогульского района», поощрить Благодарностью главы Тогульского района за многолетний и добросовестный труд, активное участие в общественной жизни, активную жизненную позицию, большой вклад в развитие культурной жизни Тогульского района и в связи с Днём работника культуры:

Серебренникову Наталью Геннадьевну, библиотекаря отдела обслуживания муниципального казённого учреждения «Тогульский многофункциональный центр культуры» структурного подразделения «Центральная районная модельная библиотека им. Н.Н. Чебаевского»;

за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, творческое отношение к работе, большой личный вклад в библиотечно-информационное обслуживание населения Тогульского района и в связи с Днём работника культуры:

Саунину Елену Михайловну, заведующего отделом обслуживания муниципального казённого учреждения «Тогульский многофункциональный центр культуры» структурного подразделения «Центральная районная модельная библиотека им. Н.Н. Чебаевского».

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 23.03.2018

№ 35 -р

В соответствии с п. 8 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч. 1 ст. 24 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», а также с целью принятия обоснованного решения о включении граждан, нуждающихся в финансовой помощи в связи с утратой имущества (полной или частичной) в результате чрезвычайной ситуации - паводка в весенний период 2018 года, в списки для оказания финансовой помощи из средств федерального бюджета,

1. Создать межведомственную комиссию по составлению актов обследования утраченного имущества граждан, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации – паводка в весенний период 2018 года (далее – комиссия) в составе:

- Басалаев Владимир Алексеевич, глава района - председатель комиссии;

- Неверов Алексей Петрович, начальник отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе Администрации Тогульского района – заместитель председателя комиссии;

- Иванова Вероника Юрьевна, начальник отдела архитектуры и строительства Администрации района – секретарь комиссии;

Члены комиссии:

- Кречетова Марина Юрьевна, начальник отдела по социальным выплатам Тогульского района управления социальной защиты населения по Кытмановскому и Тогульскому районам (по согласованию);

- Ермолов Сергей Юрьевич, начальник отдела ЖКХ, энергетики, транспорта и связи Администрации района;

- Gladких Игорь Сергеевич, начальник ПП по Тогульскому району МО МВД России «Кытмановский» (по согласованию);

- Качаков Александр Владимирович, начальник 45ПСЧ 5 ОФПС ГУ МЧС России по Алтайскому краю (по согласованию);

- Морозова Надежда Михайловна, начальник МП ПП по Тогульскому району МО МВД России «Кытмановский» (по согласованию);

- Панова Татьяна Николаевна, начальник юридического отдела – член комиссии.

2. Утвердить прилагаемое положение о комиссии по составлению актов обследования утраченного имущества граждан, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации – паводка в весенний период 2018 года.

3. Комиссии по составлению актов обследования утраченного имущества граждан, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации – паводка в 2018 года, провести обследование домовладений граждан, пострадавших от паводка, для составления актов обследования жилых помещений, утверждения перечня имущества первой необходимости, утраченного в результате паводка, и принятия обоснованного решения о включении (отказе во включении) в список граждан, нуждающихся в оказании финансовой помощи за частично утраченное имущество в результате паводка на территории Тогульского района Алтайского края в 2018 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района Черныдьеву А.Ю.

УТВЕРЖДЕНО
 распоряжением Администрации
 района от 23.03.2018 № 35

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по составлению актов обследования
 утраченного имущества граждан, пострадавших в
 результате чрезвычайной ситуации – паводка в 2018 году
 Общие положения

1) Комиссия по составлению актов обследования утраченного имущества граждан, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации – паводка в 2018 году (далее – комиссия), создается для обследования домовладений граждан, пострадавших от паводка, для составления актов обследования жилых помещений, утверждения перечня имущества первой необходимости, утраченного в результате паводка.

2) Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

Основные функции комиссии

1) Основными функциями комиссии являются:

- рассмотрение заявлений граждан об оказании им финансовой помощи в связи с утратой имущества (полной или частичной);

- обследование домовладений граждан (на основании заявлений);

- составление актов обследования утраченного имущества;

- принятие решений о включении (отказе во включении) в список граждан, нуждающихся в оказании финансовой помощи за частично утраченное имущество в результате паводка на территории Тогульского района Алтайского края в 2018 году.

Руководство и организация работы комиссии

1) Основными формами работы являются заседания и выездные заседания.

2) Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседаниями Комиссии руководит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

3) Заседания Комиссия считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарем, а в отсутствие председателя – заместителем председателя Комиссии.

4) Результатом работы является составление актов обследования утраченного имущества и принятие решение о включении (отказе во включении) в список граждан, нуждающихся в оказании финансовой помощи за частичное (полное) утраченное имущество в результате паводка на территории Тогульского района Алтайского края в 2018 году.

5) Делопроизводство ведется в Главном Управлении по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района.

6) Акт обследования утраченного имущества граждан, пострадавших в результате паводка в 2018 году по форме, является приложением к настоящему положению.

7) Материалы работы комиссии и протоколы ее заседаний хранятся в Администрации района.

Начальник организационного отдела
Администрации района

Е.Ю. Колесникова

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 28.03.2018

№ 36-р

В соответствии со ст. 26 Градостроительного кодекса РФ в целях реализации Генерального плана муниципального образования Антипинский сельсовет,

1. Отделу архитектуры и строительства Администрации Тогульского района разработать программу комплексного развития системы коммунальной инфраструктуры муниципального образования Антипинский сельсовет в срок до 31.05.2018 г.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы Администрации района Чернядьеву А.Ю.

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 28.03.2018

№ 37 -р

В соответствии со ст. 26 Градостроительного кодекса РФ в целях реализации Генерального плана муниципального образования Антипинский сельсовет,

1. Отделу архитектуры и строительства Администрации Тогульского района разработать программу комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального образования Антипинский сельсовет в срок до 31.05.2018 г.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы Администрации района Чернядьеву А.Ю.

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 28.03.2018

№ 38 -р

В соответствии со ст. 26 Градостроительного кодекса РФ в целях реализации Генерального плана муниципального образования Антипинский сельсовет,

1. Отделу архитектуры и строительства Администрации Тогульского района разработать программу комплексного развития социальной инфраструктуры муниципального образования Антипинский сельсовет в срок до 31.05.2018 г.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы Администрации района Чернядьеву А.Ю.

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 28.03.2018

№ 39 -р

За счет поступивших дополнительных безвозмездных средств от денежных пожертвований, предоставляемых физическими и юридическими лицами получателям средств бюджета района:

увеличить доходы районного бюджета по коду 074 2 07 05020 05 0000 180 в сумме 5700 рублей;

увеличить доходы районного бюджета по коду 057 2 07 05020 05 0000 180 в сумме 48790 рублей.

Увеличить расходы районного бюджета комитету по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района по разделу и подразделу 07 02 «Общее образование» в сумме 5700 рублей по коду экономической классификации:

074 0702 5820010400 244 – 5700 руб.

Увеличить расходы районного бюджета Муниципальному учреждению «Отдел по культуре Администрации Тогульского района Алтайского края» в сумме 48790 рублей по кодам экономической классификации:

057 0703 4420010420 244 – 16950 руб.;

057 0801 4430010530 244 – 31290 руб.;

057 0801 4460060560 244 – 550 руб.

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2018 год в сводную бюджетную роспись.

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 30.03.2018

№40 -р

В соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», законом Алтайского края от 28.12.1994 № 168 «Об архивном фонде Алтайского края и архивах» с изменениями, принятыми законом Алтайского края от 12.10.2005 № 66-ЗС, в целях обеспечения сохранности архивных документов организаций района:

1. Утвердить график упорядочения и передачи документов организаций в архивный отдел Администрации Тогульского района на 2 квартал 2018 года (прилагается).

2. Организациям района произвести обработку и упорядочение документов, передачу на хранение в архивный отдел в установленные сроки.

3. Архивному отделу оказать методическую помощь по упорядочению документов постоянного хранения и долговременного срока хранения, в том числе по личному составу.

4. Контроль за выполнением данного распоряжения возложить на заместителя главы Администрации района по социальной политике, председателю комитета по образованию и делам молодежи Администрации района А.В. Лаптева.

ГРАФИК
упорядочения и передачи документов
организаций в архивный отдел Администрации Тогульского района
Алтайского края на 2 квартал 2018 год

№№ п/п	Виды работ Наименование предприятий, учреждений, организаций	Упорядочение документов			Передача документов постоянного хранения из учреждений в архив			
		Срок представ- ления описей в архив	Количество дел		Дата утверждения описей ЭПМК управления	Срок передачи	Коли-чество дел постоян-ного хранения	От-метка о при- еме дел в архив
			постоян- ного хранен.	личного состава				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Тогульский районный Совет депута-тов. Администрация Тогульско-го района Алтайского края, с. Тогул	апрель	<u>27</u> 2014 г.	<u>6</u> 2014 г.				
2	Антипинский сельский Совет де-путатов. Администрация Антипи-нского сельсовета, с. Антипино Тогульского района Алтайского края	май	<u>23</u> 2014 г.	<u>8</u> 2014 г.		2 кварт.	<u>22</u> 2012 г.	
3	Новоиушинский сельский Совет депутатов. Администрация Ново-иушинского сельсовета, с. Ново-иушино Тогульского района Алтайского края	май.	<u>15</u> 2014 г.	<u>6</u> 2014 г.		2 кварт.	<u>15</u> 2012 г.	
4	Старотогульский сельский Совет депутатов. Администрация Старо-тогульского сельсовета, с. Старый Тогул Тогульского района Алтайского края	апрель	<u>22</u> 2014 г.	<u>7</u> 2014 г.		2 кварт.	<u>20</u> 2012, 1942 гг.	
5	Топтушинский сельский Совет де-путатов. Администрация Топту-шинского сельсовета, с. Топтушка Тогульского района Алтайского края	апрель	<u>20</u> 2014 г.	<u>6</u> 2014 г.		2 кварт.	<u>27</u> 2012 г.	
6	Тогульское районное потребитель-ское общество, с. Тогул Тогуль-ского района Алтайского края	апрель	<u>3</u> 2014 г.			2 кварт.	<u>5</u> 2012 г.	
7	Комитет по образованию и делам молодежи Администрации То-гульского района Алтайского края, с. Тогул	апрель	<u>25</u> 2014 г.	<u>10+4</u> 2014 г.		апрель.	<u>25</u> 2012 г.	
8	Краевое государственное бюджет-ное учреждение здравоохранения «Тогульская центральная районная больница» (КГБУЗ «Тогульская ЦРБ»), с. Тогул Тогульского района Алтайского края	июнь	<u>12</u> 2014 г.	<u>5</u> 2014 г.		2 кварт.	<u>11</u> 2012 г.	

Глава района

В.А. Басалаев

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.03.2018 № 45	2
О мерах по охране лесов от пожаров на территории Тогульского района в 2018 году	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.03.2018 № 46	3
О предварительном согласовании предоставления земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.03.2018 № 47	3
О согласовании размещения объекта электросетевого хозяйства «Реконструкция ВЛ-0,4 кВ ф.1 от ТП-58-7-32 до границы земельного участка, расположенного по адресу: ул. им. Александра Аксенова, д. 18, с.Старый Тогул, Тогульский р-н, Алтайский край (11000356236)»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.03.2018 № 48	3
О награждении Почетной грамотой Администрации Тогульского района	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.03.2018 № 49	3
Об утверждении административного регламента муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля Главным управлением по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Тогульского района	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.03.2018 № 50	8
Об отмене постановления от 30.11.2006 № 179 «Об утверждении Правил содержания домашних животных и птиц на территории Тогульского района»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.03.2018 № 50/1	8
О внесении изменений в постановление Администрации района от 21.01.2014 № 10	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.03.2018 № 54	9
О подготовке Тогульского района к пожароопасному сезону 2018 года	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.03.2018 № 55	11
По подготовке к проведению мероприятий, обеспечивающих пропуск ледохода и паводковых вод в весенне-летний период 2018 года на территории района	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.03.2018 № 56	13
О предварительном согласовании предоставления земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.03.2018 № 57	13
Об утверждении Порядка расчета объемов средств субвенции из краевого бюджета, выделяемых на финансирование общеобразовательных организаций Тогульского района на 2018 год	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.03.2018 № 58	22
Об утверждении Методики расчета нормативов бюджетного финансирования и субвенций из краевого бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях Тогульского района	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.03.2018 № 63	24
Об утверждении Положения о постоянно действующей экспертной комиссии Администрации района	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.03.2018 № 69	25
Об уточнении вида разрешенного использования земельного участка	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.03.2018 № 70	25
О предварительном согласовании предоставления земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения	

РАЗДЕЛ II

РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 28.02.2018 № 28 -р	26
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 05.03.2018 № 29 –р	26
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 07.03.2018 № 31 –р	26
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 13.03.2018 № 33 –р	27
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 23.03.2018 № 35 –р	27
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 28.03.2018 № 36-р	28
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 28.03.2018 № 37 –р	28
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 28.03.2018 № 38 –р	28
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 28.03.2018 № 39 –р	28
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 30.03.2018 №40 -р	28